Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA

**OSNOVNA ŠKOLA**

**FRA DIDAKA BUNTIĆA ČITLUK**



Na temelju članaka 96. i 36. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Narodne novine HNŽ, broj 5/00, 4/04, 5/04, 1/14, i 7/16.), te članka 86. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole fra Didaka Buntića Čitluk na sjednici od 27. 09. 2024., a na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU**

**2024./2025. GODINU**

**SADRŽAJ GPP-a**

**I CILJ I ZADATCI**

**II OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA**

2.1. Opći podatci o školi

2.2. Ostvarenje GPP-a u protekloj školskoj godini

2.3. Projekti i programi u školskoj 2024./2025. godini

**III UVJETI RADA**

3.1. Školski prostor i namještaj

3.2. Nastavno-didaktička sredstva i oprema

3.3. Posebni uvjeti sredine u kojoj škola radi

3.4. Program nabave opreme i obnove objekta

3.5. Poslovi rada školskog domara i ložača

**IV KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

**V UČENICI U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI**

5.1. Upisno područje i kratak komentar

5.2. Brojčano stanje razreda, odjela i učenika

5.3. Rad po prilagođenom i individualiziranom programu

**VI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI**

6.1. Podatci o učiteljima

6.2. Podatci o vježbenicima/volonterima

6.3. Podaci o asistentima

6.4. Podatci o nestručno zastupljenoj nastavi

6.5. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

6.6. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

6.7. Sati redovite nastave po predmetima

**VII PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

7.1. Planiranje i programiranje redovite nastave

7.2. Plan i program rada ravnatelja

7.3. Plan i program rada pomoćnika ravnatelja

7.4. Plan i program rada pedagoga

7.5. Plan i program rada asistenta u nastavi

7.6. Plan i program rada Školskog odbora

7.7. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

7.8. Plan i program rada Razrednog vijeća

7.9. Plan i program rada aktiva

7.10. Plan i program rada razrednika

7.11. Planiranje stručnog usavršavanja

7.12. Plan rada Vijeća roditelja i škole

7.13. Plan rada Vijeća učenika i škole

7.14. Plan rada knjižničara

7.15. Plan rada tajnika škole

7.16. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstvo

7.17. Program obrazovanja odraslih

**VIII PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH KURIKULARNIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA I PROJEKATA**

8.1. Plan izborne nastave

8.2. Dodatna nastava, rad s darovitima i dopunska nastava

8.3. Izvannastavne aktivnosti i sekcije

8.4. Komunikacija s javnošću

8.5. Kulturna i javna djelatnost

8.6. Terenska, izvanučionična nastava i ekskurzije

8.7. Školski projekti i programi

8.8. Aspekt „kultura zaštite“

8.9. Školski izleti i ekskurzije

**IX ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

9.1. Programi odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji svih oblika poremećaja uponašanju

9.2. Programi prevencije ovisnosti

9.3. Program prevencije nasilja

9.4. Orijentacijski plan sata razrednika

**X SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**

**XI EVIDENCIJSKI LIST**

**XII RAZVOJNI PLAN ŠKOLE**

**XIII RASPORED SATI**

**I CILJ I ZADATCI**

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način, nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvariti u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavne aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju i činit će sastavni dio ovoga plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, pedagoškim zakonskim aktima kojima se regulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa postat će i instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

Funkcija i uloga škole značajno je promijenjena i ne može se reducirati na društveno-kulturnu reprodukciju. Društveno-političke, informacijske, gospodarske i druge promjene, promjene u svijetu rada i sve dinamičniji razvoj znanosti, nameću školi zahtjev za uspostavljanjem nove kulture poučavanja i učenja, koja će pridonijeti razvoju aktivnih i odgovornih pojedinaca, otvorenih za promjene, motiviranih i osposobljenih za cjeloživotno učenje. Od škole se očekuje da učenike nauči učiti. Da bi to postigla primjenjivat će se sljedeći ciljevi i zadatci:

- Osigurati sustavan način učenja o svijetu, prirodi, društvu, ljudskim dostignućima, o drugima i sebi

- Poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima

- Stvoriti mogućnost da svako dijete uči i bude uspješno

- Osposobiti učenike za učenje, naučiti ih kako učiti i pomoći im u učenju

- Pripremiti učenike za mogućnost i iskušenja koja ih očekuju u životu

- Poučiti učenike vrijednostima dostojnih čovjeku

- Tradicionalni oblik nastave transformirati u proces u kojem se otkriva, inovira i proizvodi

- Ulagati u nastavna sredstva i pomagala, sredstva informativnih tehnologija

- Razvijati i unaprjeđivati suradničke odnose škole i obitelji

**II OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA**

**2.1. Opći podatci o školi**

Godine 1867. u župi Brotnjo, točnije u mjestu Gradnići, osnovana je **"Pučka učionica"**. Škola u Gradnićima od 1881. godine ima sačuvanu arhivsku građu. Danas je to jedna od naših šest područnih škola.

**"Pučka škola"** u Čitluku otvara se 1903. (prostorije današnjeg restorana Žilavka). Te dvije godine imaju veliku važnost za povijest školstva u čitlučkoj općini i našoj školi.

Godine 1964. škola prelazi u ove prostorije koje danas koristimo i dobiva ime "OŠ Ivan Krndelj" (sindikalni vođa iz 30–tih godina prošlog stoljeća), koje se 1990. godine mijenja u "**OŠ FRA DIDAKA BUNTIĆA**" (čovjek koji je bio jedan od najvećih Hrvata Hercegovine, svećenik, profesor koji je opismenjavao Hercegovinu, graditelj škola, spasitelj gladnih, inovator u poljoprivredi, voćarstvu, klesarstvu, …).

**Dobro Selo školu dobiva 1931. godine, Blizanci 1931. god. (zatvorena 1982.), Tepčići 1946., (zatvorena 1983.), Krehin Gradac 1945., Služanj 1960., Biletići Polje 1967. i Vionica 1952. godine. Vionica novu školsku zgradu dobiva 2007. godine.**

Već dulji niz godina po brojnosti smo druga škola u Županiji. Registrirani smo na Višem sudu u Mostaru: 5-22 broj upisa 1 U/s 9/95 od 16.3.1995. Šifra djelatnosti: 85.20, identifikacijski broj: 4227159090000, registarski broj obveznika: 8023004826.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv škole: | **Osnovna škola fra Didaka Buntića Čitluk** | | |
| Adresa: | **Kralja Tomislava 94, 88260 Čitluk** | | |
| Osnivač: | **Općina Čitluk** | | |
| Ravnatelj: | **Marin Kapular, prof.** | **Telefon:** | **036/642-086** |
| Pomoćnik ravnatelja: | **Božana Bevanda, prof.** | **Telefon:** | **036/644-564** |
| Tajnik: | **Ivan Sušac, dipl. iur.** | **Telefon:** | **036/644-831** |
| Pedagog: | **Milenka Šego, prof.** | **Telefon:** | **036/644-831** |
| Fax: | **036/642-086; 036/644-831** | | |
| Internetska pošta: | **info@oscitluk.com** | | |
| Internetska adresa: | **www.oscitluk.com** | | |
| Broj učenika | **891** | | |
| Broj učenika u centralnoj školi | **839** | | |
| Ukupan broj odjela | **50** | | |
| Broj odjela u centralnoj školi | **40** | | |
| Ukupan broj djelatnika | **109** | | |
| Broj nastavnog osoblja | **86** | | |
| Broj nenastavnog osoblja | **23** | | |
| Broj područnih škola | **6** | | |

Tablica 1.

**2.2. Ostvarenje GPŠ u protekloj školskoj godini**

### 

# TABLIČNI PREGLED USPJEHA UČENIKA

**NA KRAJU DRUGOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA**

**ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE**

Tablica 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| razred | **Broj učenika** | | | | broj učenika po uspjehu | | | | | | | | | | | | **nEOCIJE-NJENO** | | **Prosječna**  **ocjena** |
| muških |  | |  | odličan | vrlo  dobar | dobar | dovoljan | **Svega** | % | **nedovoljan uspjeh** | | | | | | Broj učenika  Broj  učenika | %  % |
| s jednom  slabom | s dvije  slabe |  | |  | % |
| ženskih | **Svega** | | s tri i više slabih | **Svega** | |
| I. | 46 | 43 | 89 | | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - | **-** | | - | **-** | - | **-** |
| II. | 69 | 41 | 110 | | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - | **-** | | - | **-** | - | **-** |
| III. | 41 | 35 | 76 | | 53 | 18 | 5 | - | **76** | 100 | - | - | - | **-** | | - | **-** | - | **4,63** |
| IV. | 46 | 37 | 83 | | 57 | 23 | 3 | - | **83** | 100 | - | - | - | **-** | | - | **-** | - | **4,65** |
| V. | 62 | 43 | 105 | | 64 | 35 | 6 | - | **105** | 100 | - | - | - | **-** | | - | - | - | **4,60** |
| **Sv. I.-V**  **Sv. IV-V** | **264**  **149** | **199**  **115** | **463** | | **174** | **76** | **14** | **-** | **463**  **264** | 100 | - | - | - | **-** | | - | - | - | **4,61** |
| VI. | 57 | 62 | 119 | | 41 | 42 | 36 | - | **119** | 100 | - | - | - | **-** | | **-** | **-** | **-** | **4,04** |
| VII. | 46 | 57 | 103 | | 37 | 49 | 16 | 1 | **103** | 100 | - | - | - | **-** | | **-** | - | - | **4,18** |
| VIII. | 51 | 41 | 92 | | 29 | 28 | 23 | 12 | **92** | 100 | - | - | - | **-** | | **-** | - | - | **3,80** |
| IX. | 33 | 58 | 91 | | 37 | 26 | 24 | 4 | **91** | 100 | - | - | - | **-** | | **-** | - | - | **4,05** |
| **Sv.**  **VI.-IX.** | **187** | **218** | **405** | | **144** | **145** | **99** | **17** | **405** | **100** | - | - | - | **-** | | **-** | **-** |  | **4,03** |
| **Sv.**  **I.-IX.** | **451** | **417** | **868** | | **318** | **221** | **113** | **17** | **669** | **100** | - | - | - | **-** | | **-** | **-** | **-** | **4,25** |
| ***%*** | ***51,9*** | ***48,0*** | ***100*** | | ***47,6*** | ***33,0*** | ***16,9*** | ***1,96*** | ***100*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** |

Iz tablice je vidljivo da je prolaznost učenika 100 %. Srednja ocjena županije jednaka je srednjoj ocjeni naše škole. Međutim, problem previsoke srednje ocjene prisutan je u zadnjih 25 godina u županiji. Prolaznost na kraju prvog obrazovnog razdoblja i srednja ocjena u granicama su realnosti.

# TABLIČNI PREGLED USPJEHA UČENIKA U VLADANJU

**NA KRAJU DRUGOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA**

**ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE**

Tablica 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | IZOSTANCI | | | | **OCJENE IZ VLADANJA** | | | | **IZREČENE**  **PEDAGOŠKE MJERE** | | | | |
| Opravdano | Neopravdano | Svega | Broj izostanaka  **(po učeniku)** | Uzorno | Dobro | Loše | Svega | Opomena | Ukor | Strogi ukor | Premještaj u drugu školu | **Svega** |
| I. | 89 | 2895 | - | **2895** | **32,5** | 90 | - | - | **90** | - | - | - | - | **-** |
| II. | 110 | 4670 | 1 | **4671** | **42,4** | 111 | - | - | **111** | - | - | - | - | **-** |
| III. | 76 | 2513 | - | **2513** | **33,0** | 76 | - | - | **76** | - | - | - | - | **-** |
| IV. | 83 | 3285 | - | **3285** | **39,5** | 83 | - | - | **83** | - | - | - | - | **-** |
| V. | 105 | 4646 | - | **4646** | **44,2** | 105 | - | - | **105** | - | - | - | - | **-** |
| **Sv.**  **I.-V.** | **463** | **18009** | **1** | **18010** | **38,9** | **463** | **-** | **-** | **463** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| VI. | 119 | 11964 | 49 | **12013** | **100,9** | 113 | 5 | 1 | **119** | 4 | 1 | 1 | - | **6** |
| VII. | 103 | 8613 | 11 | **8624** | **83,7** | 96 | 7 | - | **103** | 6 | 1 | - | - | **7** |
| VIII. | 92 | 8328 | 114 | **8442** | **91,7** | 78 | 10 | 4 | **92** | 6 | 6 | 2 | - | **14** |
| IX. | 91 | 8312 | 45 | **8357** | **91,8** | 86 | 5 | - | **91** | 5 | - | - | - | **5** |
| **Sv.**  **VI.-IX.** | **405** | **37217** | **219** | **37436** | **92,4** | **373** | **27** | 5 | **405** | **21** | **8** | **3** | **-** | **32** |
| **Sv.**  **I.-IX.** | **868** | **55226** | **220** | **55446** | **63,8** | **836** | **27** | **5** | **868** | **21** | **8** | **3** | **-** | **32** |
| *%* | ***100*** | ***99,6*** | ***0,4*** | ***100*** |  | ***96,3*** | ***3,1*** | ***0,5*** | ***100*** | ***2,4*** | ***0,9*** | ***0,3*** | ***-*** | ***3,7*** |

Opravdanih sati je 99,6 %, a neopravdanih je 0,4 %. Učenika s izrečenim pedagoškim mjerama bilo je 32 ili 23,7%. Učenika s uzornim vladanjem bilo je 836 ili 96,3 %.

**2.3. Projekti i programi u školskoj 2024./2025. godini**

U školskoj 2023./2024. godini postignut je „zavidan“ uspjeh u učenju i vladanju. Srednja ocjena iznosila je 4,25. Daljnji zadatak unaprjeđenja rada usmjeren je na **ujednačavanje kriterija ocjenjivanja, realnost u ocjenjivanju, bolji timski rad svih aktiva, kvalitetnije stručno usavršavanje, opremanje učionica i kabineta nastavnim sredstvima i pomagalima**.

**U narednom razdoblju potrebno je raditi na sljedećem:**

**1. Od ove škole formirati dvije škole od po 450 učenika, a sve radi stvaranja uvjeta za normalan rad, odnosno podizanja ukupnog kvalitetnog obrazovnog procesa u cjelini.**

**2. Izvršiti preraspodjelu upisnog područja sa O.Š. Bijakovići i O.Š. Čerin radi rasterećenja naše škole a to isto uraditi sa našim područnim školama (obveza osnivača škole).**

**2. Dovršiti sanaciju PŠ Krehin Gradac (tri strane fasade).**

**3. Problem je u lokaciji PŠ Krehin Gradac – ponovo pokušati izmjestiti školu u centar sela odnosno u „DOM“. (obveza osnivača škole i mjesne zajednice Krehin Gradac).**

**4. Nabavljati školski namještaj, te i dalje opremati školu nastavnim sredstvima i pomagalima.**

**5. Nastaviti započeto stručno usavršavanje učitelja i predmetnih nastavnika na temu novog nastavnog kurikuluma.**

**III UVJETI RADA**

**3.1. Školski prostor i namještaj**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROSTOR** | **BROJ PROSTORIJA** | **POVRŠINA (m2)** | **NAPOMENA**  **(izraziti funkcionalnost)** |
| I | **ZATVORENI PROSTOR** |  |  |  |
| 1 | učionice (klasične) | 24 | 1575 | funkcionalno |
| 2 | učionice (specijalizirane) | 1 | 65 | funkcionalno |
| 3 | kabineti | 6 | 450 | funkcionalno |
| 4 | laboratoriji |  |  |  |
| 5 | radionice | 1 | 30 | funkcionalno |
| 6 | dvorane za tjelesni odgoj | 1 | 185 |  |
| 7 | knjižnica | 1 | 25 | funkcionalno |
| 8 | čitaonica |  |  |  |
| 9 | ostali zatvoreni prostori |  | 1870 | funkcionalno |
| **II** | **OTVORENI PROSTOR** |  | **2400** |  |
| 1 | športska igrališta | 1 | 1245 | funkcionalno |
| 2 | dvorište | 1 | 520 | funkcionalno |
| 3 | školski vrt | 1 | 5210 | funkcionalno |
| 4 | ostali otvoreni prostori |  | 1930 | funkcionalno |
|  |  |  |  |  |

Tablica 4

**3.2. Nastavno-didaktička sredstva i oprema**

Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Sve su učionice opremljene neophodnim namještajem i najnužnijim sredstvima i pomagalima. Napominjem da smo osnivaču, raznim humanitarnim organizacijama, Vladi Republike Hrvatske, mjesnim zajednicama i ostalima mnogo puta predočili naše stanje.

Napravljeni su razni projekti i elaborati i istim uručeni, a radi se o didaktičkoj opremi i namještaju, renoviranju i popravcima dotrajalih objekata, školskoj lektiri, informatičkoj opremi, športskim terenima itd.

Sukladno Pedagoškom standardu i normativu osnovnog školstva za razrednu nastavu može se reći da škola nema sva propisana osnovna sredstva i pomagala u nastavi izuzev PŠ Biletići Polje i Dobro Selo.

U predmetnoj nastavi solidno su opremljeni matematika, biologija i kemija, povijest i zemljopis i informatika, dok ostali kabineti nisu u skladu s Pedagoškim standardom (tehnička, tjelesna i zdravstvena kultura, strani jezik. Školska knjižnica opremljena je sa 7.500 knjiga, što odgovara potrebama učenika. Prethodnih godina raznim donacijama obogatili smo knjižni fond te sada zadovoljava učeničke potrebe.

Neophodno je obnoviti laboratorij fizike, (kabineti) tehničke kulture te opremiti školsku dvoranu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV** | **POTREBAN MINIMUM** | **POSJEDUJE** | **NAPOMENA** |
| 1 | TV prijemnik | 20 | 16 | funkcionalno |
| 2 | grafoskop | 11 | 11 | funkcionalno |
| 3 | DVD player | 10 | 4 | funkcionalno |
| 4 | kasetofon | 13 | 13 | funkcionalno |
| 5 | računala u nastavi izvan učionice | 6 | 6 | funkcionalno |
| 6 | fonolaboratorij | 1 | 0 |  |
| 7 | komplet – matematika | 6 | 3 | funkcionalno |
| 8 | komplet – fizika | 1 | 1 | funkcionalno |
| 9 | komplet – kemija | 1 | 1 | funkcionalno |
| 10 | komplet – biologija | 1 | 1 | funkcionalno |
| 11 | komplet – informatika | 30 | 15 | funkcionalno |
| 12 | projekcijsko platno | 2 | 2 | funkcionalno |
| 13 | dijaprojektor | 8 | 2 | funkcionalno |
| 14 | videorekorder | 6 | 3 | funkcionalno |
| 15 | glasovir | 2 | 2 | funkcionalno |
| **OSTALA POMAGALA** | | | | |
|  | **NAZIV** | **POSJEDUJE** | **NAPOMENA** | |
| 1 | računalo u stručnim službama | 8 | funkcionalno | |
| 2 | kopirni aparat | 3 | funkcionalno | |
| 3 | telefon | 6 | funkcionalno | |
| 4 | fax | 2 | funkcionalno | |
| 5 | razglas - zvono | 2 | funkcionalno | |
| 6 | vatrogasni aparati | 14 | funkcionalno | |

Veliki problem su nam područne škole, a zbog nedostatka opreme nastava je svedena na ploču i kredu. Dakle, za naše područne škole, izuzev Biletići Polja i Dobrog Sela, potrebna je većina didaktičke opreme.

**3.3. Posebni uvjeti sredine u kojoj škola radi**

Današnja školska zgrada u Čitluku napravljena je 1964. godine kao jedna od 4 škole koje je napravio UNHCR u BiH. Građena za 650 učenika i 25 odjela, što je tada prostorno zadovoljavalo općinu Čitluk. Imala je 12 učionica. U međuvremenu 1977. dograđeno je još 11 učionica da bi osnivač „općinskom odlukom“ te prostore dodijelio novonastaloj srednjoj školi koje su oni koristili do 2010. godine. Godine 1995., donacijama roditelja i osnivača, dograđeno je 5 učionica s pratećim sadržajima tako da smo ih do 2010. imali 17 i radili u tri smjene. Godine 2010. napokon su nam vraćeni prostori koji su dograđeni 1977. godine, a predani 1978. na korištenje srednjoj školi.

Danas u školi imamo 31 učionicu i organiziramo rad u dvije smjene. Od toga je pet učionica za učenike od I do V razreda u starom krilu škole klimatizirano.

Površina centralne škole je 4450 četvornih metara, a sa zelenim površinama i igralištem iznosi 8.875 četvornih metara.

Područne škole: Vionica 450 m²; Krehin Gradac 390 m²; Služanj 250 m²; Biletići Polje 240 m²; Gradnići 240 m² i Dobro Selo 230 m².

**3.4. Program nabave opreme i obnove objekta**

1. Na krilu škole u kojoj je bila srednja škola sanirao se cijeli krov, cijela fasada, svi otvori, centralno grijanje, rasvjeta i podovi. Nabavljene su i zavjese. Krov je nad hodnikom počeo prokišnjavati i to moramo sanirati.

2. Nabavljati školski namještaj ove godine, te opremati školu nastavnim sredstvima i pomagalima za većinu predmeta.

3. Problem je u nedostatku športskih terena u Krehin Gracu i u sanaciji tri strane fasade iste škole.

**3.5. Poslovi rada školskog domara i ložača centralnog grijanja**

1. Uključivanje i kontrola postrojenja

- kontrola instalacija

- uključivanje kotla

- organizacija čišćenja kotla i dimnjaka

- kontrola količine energenta

2. Održavanje

- kontrola stanja zgrade i opreme

- veći popravci – prisustvovanje i pomoć

3. Stolarski poslovi

- popravak stolova i klupa

- izmjena brava i bravica

- popravci i zamjena razbijenih stakala na prozorima i ormarima

- izrada ključeva

4. Zidarsko-keramičarski poslovi

- popravak žbuke

- lijepljenje i zamjena razbijenih pločica

- popravak pločnika – prilaznih staza

5. Vodoinstalaterski poslovi

- popravak i zamjena slavina

- izmjena ventila

- odčepljivanje umivaonika, sudopera, WC

6. Električarski radovi

- izmjena utikača i prekidača i izmjena osigurača

7. Pripremanje svečanosti – sastanaka i skupova tijekom godine

8. Nabava materijala za popravke tijekom godine

9. Uređenje okoliša škole

- obrezivanje živice, košenje trave, popravak ograde, čišćenje odvodnih kanala, čišćenje snijega i bacanje soli

10. Ličilački radovi

- bojanje učionica i svih školskih prostora

**IV KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

Nastava se ustrojava i izvodi u 35 petodnevnih nastavnih tjedana, a za učenike prvih razreda u 34 tjedna. Odlukom Ministarstva, nastava je u prvom polugodištu počela je. 9.9.2024. godine.

I. obrazovno razdoblje počinje 9.9.2024. godine, a završava 20.12.2024. godine.

II. obrazovno razdoblje počinje 13.1.2025. godine, a završava za prvi razred nakon 170 nastavnih dana i 180 radnih dana. Za učenika od II. – VIII. razreda završava nakon 175 nastavnih dana i 185 radnih dana, a za IX. razrede završava nakon 165 nastavnih dana i 175 radnih dana.

Zimski odmor učenika počinje 21.12.2024. godine, a završava 12.1.2024. godine

Proljetni odmor učenika počinje 17.4.2025. a završava 28.4.2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje od završetka nastave u šk. 2024./2025. godini.

Tablica 6.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNA RAZDOBLJA** | **MJESEC** | **BROJ** | | **NERADNI DANI I BLAGDANI** | **PROSLAVE U ŠKOLI** |
| **NASTAVNI DANI** | **RADNI DANI** |
| I polugodište | IX  X  XI  XII | 16  23  19  15 | 21  23  19  20 | -  -  2  2 | -  1  -  1 |
| **UKUPNO I** | | **73** | **83** | **4** | **2** |
| II polugodište | I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII | 15  20  21  15  20  11  0  0 | 20  20  21  21  20  20  0  11 | 3  -  -  1  2  1  0  1 | -  -  -  -  -  1  -  - |
| **UKUPNO II** | | **102** | **132** | **8** | **1** |
| **SVEUKUPNO** | | **175** | **215** | **12** | **3** |

**Kalendar za školsku 2024./2025. godinu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RUJAN** | | | | | **listopad** | | | | | **studeni** | | | | | **prosinac** | | | | | |
| **P** |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| **U** |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| **S** |  | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  |
| **Č** |  | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  |
| **P** |  | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  |
| **S** |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  |
| **N** | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SIJEČANJ** | | | | | **VELJAČA** | | | | | **OŽUJAK** | | | | | |
| P |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| **U** |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  |
| **S** | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  |
| **Č** | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  |
| **P** | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  |
| **S** | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 1 | 8 | 15 | 22 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  |
| **N** | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 2 | 9 | 16 | 23 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TRAVANJ** | | | | | **svibanj** | | | | | **LIPANJ** | | | | | |
| **P** |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| **U** | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 3 | 10 | 17 | 24 |  |
| **S** | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  |
| **Č** | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  |
| **P** | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  |
| **S** | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  |
| **N** | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  |

**5. LISTOPAD SVJETSKI DAN UČITELJA**

**1. i 2. STUDENI SVI SVETI I DUŠNI DAN**

**25. STUDENI DAN DRŽAVNOSTI BIH**

**25. i 26. PROSINAC BOŽIĆ I SVETI STJEPAN**

**1. i 2. SIJEČANJ NOVA GODINA**

**6. SIJEČANJ SVETA TRI KRALJA**

**1. OŽUJAK DAN NEOVISNOSTI BIH**

**20. i 21. TRAVNJA USKRS I USKRSNI PONEDJELJAK**

**1. i 2. SVIBANJ PRAZNIK RADA**

**24. SVIBANJ DAN OPĆINE**

**9. LIPANJ DAN ŠKOLE**

**19. LIPANJ TIJELOVO**

**15. KOLOVOZ VELIKA GOSPA**

**V UČENICI U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI**

**5.1. Upisno područje i kratak komentar**

Osnovna škola fra Didaka Buntića je škola sa središtem u Čitluku i organizira odgovarajući odgojno-obrazovni rad na području većeg dijela općine Čitluk (181 km2). Nastava se odvija u centralnoj školi u Čitluku te šest područnih peterorazrednih škola, i to u: Vionici, Služnju, Gradnićima, Krehin Gracu, Dobrom Selu i Biletić Polju. Učenici od I do V razreda imaju u pravilu organiziranu nastavu u svojoj mjesnoj zajednici.

Učenici od VI do IX razreda obuhvaćeni su iz skoro svih mjesnih zajednica općine Čitluk, što je uvjetovano zemljopisnim položajem Općine.

**Veliki problem je raspršenost naselja i prijevoz učenika do škole.** **Putuje se i po 15 kilometara. Naši učenici prve smjene vezani su za satnicu prijevoza učenika Srednje škole (povratak kući nakon sedmog školskog sata).**

**U centralnoj školi je 839 učenika u 40 odjela, što daje prosjek od 20,9 učenika po odjelu. Imamo još 10 odjela u šest područnih škola sa 52 učenika, što ukupno iznosi 50 odjela ili 891 učenika**.

**Nastava je organizirana u 43 čista i 7 kombiniranih razrednih odjela.**

**5.2. Brojčano stanje razreda, odjela i učenika**

**UKUPAN PREGLED CIJELE ŠKOLE**

Tablica 7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODJELI | | | | | | | | | | | | **SVEGA** | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | **ŠEST P.Š.** | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | **M** | **Ž** | M | Ž |
| UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | **UKUPNO** | | UKUPNO | |
| I | 12 | 9 | 11 | 8 | 12 | 9 | 10 | 8 | 5 | 9 | **5** | **1** | **55** | **44** |
| 21 | | 19 | | 21 | | 18 | | 14 | | **6** | | **99** | |
| II | 10 | 10 | 9 | 9 | 11 | 9 | 10 | 10 |  |  | **6** | **5** | **46** | **43** |
| 20 | | 18 | | 20 | | 20 | |  | | **11** | | **89** | |
| III | 14 | 9 | 16 | 8 | 15 | 9 | 15 | 9 |  |  | **9** | **6** | **69** | **41** |
| 23 | | 24 | | 24 | | 24 | |  | | **15** | | **110** | |
| IV | 12 | 10 | 12 | 9 | 12 | 11 |  |  |  |  | **5** | **5** | **41** | **35** |
| 22 | | 21 | | 23 | |  | |  | | **10** | | **76** | |
| V | 15 | 11 | 14 | 9 | 14 | 11 |  |  |  |  | **4** | **6** | **46** | **38** |
| 26 | | 23 | | 25 | |  | |  | | **10** | | **84** | |
| VI | 15 | 11 | 13 | 10 | 14 | 14 | 14 | 9 | 11 | 10 |  |  | **67** | **50** |
| 26 | | 23 | | 28 | | 19 | | 21 | |  | | **117** | |
| VII | 9 | 11 | 8 | 12 | 9 | 12 | 11 | 10 | 10 | 10 | 11 | 7 | **58** | **62** |
| 20 | | 20 | | 21 | | 21 | | 20 | | 18 | | **120** | |
| VIII | 10 | 14 | 11 | 13 | 11 | 13 | 10 | 6 | 5 | 10 |  |  | **47** | **56** |
| 24 | | 24 | | 24 | | 16 | | 15 | |  | | **103** | |
| IX | 8 | 12 | 13 | 11 | 11 | 11 | 10 | 5 | 9 | 3 |  |  | **51** | **42** |
| 20 | | 24 | | 22 | | 15 | | 12 | |  | | **93** | |
| (I-IX) | | | | | | | | | | | SVEGA | | **480** | **411** |
| **891** | |

**MATIČNA ŠKOLA U ČITLUKU**

Tablica 8.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODJELI | | | | | | | | | | | | **SVEGA** | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | |
| I | 12 | 9 | 11 | 8 | 12 | 9 | 10 | 8 | 5 | 9 |  |  | **50** | **43** |
| 21 | | 19 | | 21 | | 18 | | 14 | |  | | **93** | |
| II | 10 | 10 | 9 | 9 | 11 | 9 | 10 | 10 |  |  |  |  | **40** | **38** |
| 20 | | 18 | | 20 | | 20 | |  | |  | | **78** | |
| III | 14 | 9 | 16 | 8 | 15 | 9 | 15 | 9 |  |  |  |  | **60** | **35** |
| 23 | | 24 | | 24 | | 24 | |  | |  | | **95** | |
| IV | 12 | 10 | 12 | 9 | 12 | 11 |  |  |  |  |  |  | **36** | **30** |
| 22 | | 21 | | 23 | |  | |  | |  | | **66** | |
| V | 15 | 11 | 14 | 9 | 14 | 11 |  |  |  |  |  |  | **42** | **32** |
| 26 | | 23 | | 25 | |  | |  | |  | | **74** | |
| VI | 15 | 11 | 13 | 10 | 14 | 14 | 14 | 9 | 11 | 10 |  |  | **67** | **50** |
| 26 | | 23 | | 28 | | 19 | | 21 | |  | | **117** | |
| VII | 9 | 11 | 8 | 12 | 9 | 12 | 11 | 10 | 10 | 10 | 11 | 7 | **58** | **62** |
| 20 | | 20 | | 21 | | 21 | | 20 | | 18 | | **120** | |
| VIII | 10 | 14 | 11 | 13 | 11 | 13 | 10 | 6 | 5 | 10 |  |  | **47** | **56** |
| 24 | | 24 | | 24 | | 16 | | 15 | |  | | **103** | |
| IX | 8 | 12 | 13 | 11 | 11 | 11 | 10 | 5 | 9 | 3 |  |  | **51** | **42** |
| 20 | | 24 | | 22 | | 15 | | 12 | |  | | **93** | |
| (I-IX) | | | | | | | | | | | SVEGA | | **451** | **388** |
| **839** | |

**PODRUČNA ŠKOLA GRADNIĆI**

Tablica 9.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODJELI | | | | | | | | | | SVEGA | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |  | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |  | | M | Ž |
| UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | |  | | UKUPNO | |
| I | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| II | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **2** | **0** |
| 2 | |  | |  | |  | |  | | **2** | |
| III | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| IV | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| V | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| (I-V) | | | | | | | | | | SVEGA | **2** | **0** |
| **2** | |

**PODRUČNA ŠKOLA KREHIN GRADAC**

Tablica 9.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODJELI | | | | | | | | | | SVEGA | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |  | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |  | | M | Ž |
| UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | |  | | UKUPNO | |
| I | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| II | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **1** |
| 1 | |  | |  | |  | |  | | **1** | |
| III | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **0** |
| 1 | |  | |  | |  | |  | | **1** | |
| IV | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| V | 3 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **2** | **0** |
| 3 | |  | |  | |  | |  | | **2** | |
| (I-V) | | | | | | | | | | SVEGA | **3** | **1** |
| **4** | |

**PODRUČNA ŠKOLA SLUŽANJ**

Tablica 9.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODJELI | | | | | | | | | | SVEGA | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |  | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |  | | M | Ž |
| UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | |  | | UKUPNO | |
| I | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **1** |
| 1 | |  | |  | |  | |  | | **1** | |
| II | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **1** |
| 1 | |  | |  | |  | |  | | **1** | |
| III | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **1** |
| 2 | |  | |  | |  | |  | | **2** | |
| IV | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **1** |
| 1 | |  | |  | |  | |  | | **1** | |
| V | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **1** |
| 1 | |  | |  | |  | |  | | **1** | |
| (I-V) | | | | | | | | | | SVEGA | **1** | **5** |
| **6** | |

**PODRUČNA ŠKOLA VIONICA**

Tablica 9.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODJELI | | | | | | | | | | SVEGA | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |  | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |  | | M | Ž |
| UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | |  | | UKUPNO | |
| I | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **2** | **0** |
| 2 | |  | |  | |  | |  | | **2** | |
| II | 4 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **4** | **0** |
| 4 | |  | |  | |  | |  | | **4** | |
| III | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | **3** | **4** |
| 7 | |  | |  | |  | |  | | **7** | |
| IV | 7 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | **4** | **3** |
| 7 | |  | |  | |  | |  | | **7** | |
| V | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **4** |
| 5 | |  | |  | |  | |  | | **5** | |
| (I-V) | | | | | | | | | | SVEGA | **14** | **11** |
| **25** | |

**PODRUČNA ŠKOLA BILETIĆ POLJE**

Tablica 9.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODJELI | | | | | | | | | | SVEGA | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |  | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |  | | M | Ž |
| UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | |  | | UKUPNO | |
| I | 3 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **3** | **0** |
| 3 | |  | |  | |  | |  | | **3** | |
| II | 0 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **3** |
| 3 | |  | |  | |  | |  | | **3** | |
| III | 3 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **3** | **0** |
| 3 | |  | |  | |  | |  | | **3** | |
| IV | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **1** |
| 2 | |  | |  | |  | |  | | **2** | |
| V | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **2** |
| 3 | |  | |  | |  | |  | | **3** | |
| (I-V) | | | | | | | | | | SVEGA | **8** | **6** |
| **14** | |

**PODRUČNA ŠKOLA DOBRO SELO**

Tablica 9.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ODJELI | | | | | | | | | | SVEGA | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |  | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |  | | M | Ž |
| UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | | UKUPNO | |  | | UKUPNO | |
| I | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| II | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| III | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **1** |
| 2 | |  | |  | |  | |  | | **2** | |
| IV | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| V | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | **0** | **0** |
| 0 | |  | |  | |  | |  | | **0** | |
| (I-V) | | | | | | | | | | SVEGA | **1** | **1** |
| **2** | |

**KOMBINIRANI ODJELI**  Tablica 10.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KOMBINACIJA** | **brojno stanje po razredima u područnim školama** | | | | | |  |
| I | II | III | IV | V | Svega |
| 1. | P.Š. Gradac |  | 1 | 1 |  | 2 | **4** |  |
| *2.* | *P.Š. Gradnići* |  | *2* |  |  | *0* | ***2*** | *Čisti odjel* |
| 3. | P.Š. Služanj | 1 |  | 2 |  |  | **3** |  |
| 4. | P.Š. Služanj |  | 1 |  | 1 | 1 | **3** |  |
| 5. | P.Š. Biletići Polje | 3 |  | 3 |  | 3 | **9** |  |
| 6. | P.Š. Biletići Polje |  | 3 |  | 2 |  | **5** |  |
| *7.* | *P.Š. Dobro Selo* |  |  | *2* |  |  | ***2*** | *Čisti odjel* |
| 8. | P.Š. Vionica | 2 |  | 7 |  |  | **9** |  |
| 9. | P.Š. Vionica |  |  |  | 7 | 5 | **12** |  |
| *10.* | *P.Š. Vionica* |  | *4* |  |  |  | ***4*** | *Čisti odjel* |
| **UKUPNO:** | | **6** | **11** | **15** | **10** | **11** | **52** |  |

**5.3.** **Rad po prilagođenom i individualiziranom programu**

Tablica 11.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| rješenjem određen oblik rada | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. |
| model individualizacije | 2 | 1 | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - |
| prilagođeni program | - | 1 | - | 1 | 2 | 1 | 2 | - | - |
| **ukupno** | **2** | **2** | **-** | **1** | **2** | **3** | **3** | **1** | **-** |

Učenici s izvjesnim poteškoćama u razvoju i svladavanju nastavnog gradiva uspješno su integrirani u redovne razredne odjele te nastavu pohađaju uz Prilagođeni nastavni plan i program i individualan pristup, odnosno uz prilagodbu nastavnog gradiva i individualiziran pristup

U školskoj 2024./2025. godini našu školu pohađa po:

1. **Prilagođenom programu – 7 učenika s Rješenjima Centra za socijalni rad**
2. **Modelu individualizacije – 1 učenika s Rješenjem Centra za socijalni rad**
3. **Individualizirani program – 6 učenika na temelju Osobno usmjerenog plana podrške prema MKF-u**

Sukladno navedenom u tabelarnom prikazu dostavljamo podatke o navedenim učenicima.

Tabela: Podatci o učenicima koji imaju rješenje Centra za socijalni rad

**Prilagođeni program**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učenika** | **Razred** | **Broj Rješenja Centra za socijalni rad po PPiP** |
| 1. | L. Z. | V. | br: 662/21 od 18.03.2021. |
| 2. | K. G. | VI. | br: 2026/21 od 05.08.2021.  OPP- ožujak 2023. |
| 3. | A. Ć. | VII. | br: 3492/21 od 18.01.2021.  OPP- ožujak 2023. |
| 4. | A. E. Ć. | VII. | UP-1-23-31-2450/20 od 28.09.2020. |

Sukladno Rješenjima Centra za Socijalni rad za navedene učenike će se voditi IPP na obrascu predviđenom za isto sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u Osnovnoj školi („Narodne novine HNŽ-K“: broj: 4/15 )

**Model individualizacije**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učenika** | **Razred** | **Broj Rješenja Centra za socijalni rad za individualiziran pristup** |
| 1. | A. Z. | VIII | UP-1-22-31-2398/20 od 25.09.2020. |

Tabela: Podatci o učenicima koji imaju Osobno usmjereni plan podrške Stručnog tijela prema Međunarodnoj klasifikaciji invaliditeta i zdravlja (MKF-a)

**Individualizirani i prilagođeni program prema Osobnom planu podrške prema MKF.-u**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učenika** | **Razred** | **Datum osobno usmjerenog plana podrške**  **(isti vrijedi jednu kalendarsku godinu)** |
| 1. | L.O. | I | procesna procjena u tijeku |
| 2. | A.D | I | procesna procjena u tijeku |
| 3. | A. Z. | II | rujan, 2023. godine |
| 4. | M. A. M. | II | evaluacija plana podrške u tijeku |
| 5. | K. G. | IV | rujan 2024. godine |
| 6. | M. P. | V | lipanj, 2023. godine |
| 7. | N. S. | VI | evaluacija plana podrške u tijeku |
| 8. | I. P. | VI | evaluacija plana podrške u tijeku |
| 9. | P.V. | VII | lipanj, 2024. godine |

Sukladno Osobno usmjerenom planu podrške, odnosno preporukama za rad odgojno obrazovne ustanove i prema mišljenju predmetnih nastavika i učitelja za navedene učenike voditi će se IPP na obrascu predviđenom za isto sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u Osnovnoj školi(„ Narodne novine HNŽ-K“: broj: 4/15)

Školski pedagog je imenovan za koordinatora za procjenu djece prema Međunarodnoj klasifikaciji invaliditeta i zdravlja (MKF-u) koju je prošlo ili tek prolazi četrnaest (14) učenika naše škole. Ostvaruje se svakodnevna suradnja s Centrom sv Josip Radnik koji obavlja procjenu djece s poteškoćama.

**Aktivnosti Stručnog tima na razini škole:**

* Sastanci po potrebi, a minimalno tri puta godišnje (početak šk. godine, kraj I i II obrazovnog
* razdoblja)
* Izrada Prilagođenog nastavnog plana i programa po mjesecima
* Izrada izvješća o uspjehu u radu učenika na kraju obrazovnih razdoblja
* Suradnja s Centrom sv Josip Radnik u smislu konzultacije i informiranja s individualnim terapeutima gdje u čiji su rad učenici s poteškoćama uključeni
* Pomoć i podrška roditeljima učenika kroz individualne i grupne konzultacije
* Uvid u medicinsku dokumentaciju (mišljenja različitih stručnjaka) učenika s poteškoćama i postupanje po istim.

**Tabela: Stručni tim**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učenika** | **Razred** | **Stručni tim** |
| 1. | L. Z. | V | Školski pedagog, učiteljica razredne nastave,  učiteljica engleskog jezika |
| 2. | K. G. | VI | Školski pedagog, nastavnici iz:  Hj; Ej; MM; BIO; POV; Nj. j; GEO; TZK |
| 3. | A. Ć. | VII | Školski pedagog, nastavnici iz:  Hj; Ej; Nj j: MM; BIO; POV; GEO; TZK |
| 4. | A. E. Ć. | VII | Školski pedagog, nastavnici iz:  Hj; Ej; MM; BIO; POV; GEO |

**VI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI**

**6.1. Podatci o učiteljima**

Tablica 12.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ime i prezime** | **godina rođenja** | **godine**  **staža** | **struka** | **školska sprema** | **predmet** |
| 1. | Silvana Prusina | 1971. | 25 | nast. hr.j. i knjiž. | VŠS | hrvatski j. |
| 2. | Matija Macan | 1981. | 16 | prof. hr. jezika | VSS | hrvatski j. |
| 3. | Jasna Ćorić | 1974. | 28 | prof. hr. i knjiž. | VSS | hrvatski j. |
| 4. | Jelena Barbarić | 1982. | 8 | prof. hr. i filoz. | VSS | hrvatski j. |
| 5. | Željka Miletić | 1979. | 6 | prof. hr. i en. j. | VSS | hrvatski j. |
| 6. | Ivo Pejdo | 1965. | 36 | nast. mat. fiz. | VŠS | matematika |
| 7. | Martina Matić | 1994 | 6 | mag. mat. | MR | matematika |
| 8. | Ivana Radišić | 1994. | 6 | mag. mat. i inf. | MR | matematika |
| 9. | Branimir Sušac | 1995. | 4 | mag. mat i inf. | VSS | matematika |
| 10. | Iva Šimović | 1963. | 33 | nast. bio. i ke. | VŠS | bio.-kem. |
| 11. | Milena Ostojić | 1962. | 28 | nast. bio. i ke. | VŠS | bio.-kem. |
| 12. | Marko Volarić | 1994. | 1 | mag. bio. | VSS | biologija |
| 13. | Slavica Planinić | 1977. | 9 | nast. bio. i ke. | VŠS | bio.-kem. |
| 14. | Ivan Musa | 1982. | 9 | mag. glaz. um. | MR | glazbena k. |
| 15. | Tanja Doko | 1970. | 13 | dipl. ing. stroj. | VSS | tehnička k. |
| 16. | Nataša Lučić | 1978. | 22 | prof. en. j. i knji. | VSS | engleski j. |
| 17. | Jelena Dugandžić | 1980. | 18 | prof. en. i hr. j. | VSS | engleski j. |
| 18. | Kornelija Ostojić | 1971. | 18 | prof. en. i hr. j. | VSS | engleski j. |
| 19. | Miljana Barbarić | 1971. | 20 | prof. en. nj. ta. la | VSS | engleski j. |
| 20. | Ivana Krasić | 1985. | 11 | prof. en. i hr. j. | VSS | engleski j. |
| 21. | Ivona Milićević | 1985. | 8 | prof. eng. j. | VSS | engleski j. |
| 22. | Šima Ćavar | 1963. | 27 | nast. ist. i geo. | VŠS | pov.- zem. |
| 23. | Ivana Doko | 1985. | 1 | prof. zem. i pov. | VSS | pov.- zem. |
| 24. | Tereza Pehar | 1973. | 27 | mag. zem. i pov. | MR | pov.- zem. |
| 25. | Žarko Milićević | 1986. | 12 | mag. zem. i pov. | MR | pov.- zem. |
| 26. | Marija Vasilj | 1997. | 2 | mag. tal. i infor. | MR | informatika |
| 27. | Renata Vuković | 1979. | 20 | prof. fizičke. ku. | VSS | tjelesna k. |
| 28. | Ivan Ćavar | 1985. | 7 | prof. tj. odgoja | VSS | tjelesna k. |
| 29. | Marijo Ostojić | 1965. | 31 | mrsc. sporta | VSS | tjelesna k. |
| 30. | Ivanka Doko | 1974. | 25 | prof. kat. vjer. | VSS | k. vjerona. |
| 31. | Dragana Marić | 1986. | 14 | prof. kat. vjer. | VSS | k. vjerona. |
| 32. | Marin Džidić | 1982. | 16 | prof. kat. vjer. | VSS | k. vjerona. |
| 33. | Kristina Soldo | 1988. | 8 | prof. kat. vjer. | VSS | k. vjerona. |
| 34. | Kristina Vučić | 1990. | 6 | mag. relig. ped. | MR | k. vjerona. |
| 35. | Dragana Ivanković | 1988. | 9 | mag. nj. i en. j. | MR | njemački. j |
| 36. | Dinka Totić | 1983. | 6 | prof. hr. i nj. j. | VSS | njemački. j |
| 37. | Nikolina Ostojić | 1994. | 8 | mag. tal. j. i filoz | MR | talijanski j. |
| 38. | Marijana Soldo | 1993. | 7 | mag. mat. i fiz. | MR | fizika |
| 39. | Sandra Karačić | 1981. | 8 | nas. lik. od. | VŠS | likovna k. |
| 40. | Milja Smoljan | 1970. | 32 | nast. raz. na. | VŠS | razredna n. |
| 41. | Viktorija Sušić | 1971. | 32 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 42. | Dragana Krasić | 1966. | 31 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 43. | Angela Dodig | 1974. | 30 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 44. | Slađana Pehar | 1973. | 30 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 45. | Milena Vranješ | 1973. | 30 | nast. raz. na. | VŠS | razredna n. |
| 46. | Ana Cvitanović | 1974. | 29 | nast. raz. na. | VŠS | razredna n. |
| 47. | Vlatka Ćavar | 1976. | 29 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 48. | Ivana Lukić | 1977. | 27 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 49. | Zdenka Pavlović | 1976. | 27 | nast. raz. na. | VŠS | razredna n. |
| 50. | Anita Ostojić | 1974. | 26 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 51. | Emilia Vasilj | 1972. | 25 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 52. | Marija Martinović | 1974. | 24 | nast. raz. na. | VŠS | razredna n. |
| 53. | Kristina Planinić | 1979. | 22 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 54. | Danijela Turudić | 1976. | 21 | nast. raz. na. | VŠS | razredna n. |
| 55. | Danijela Dropulić | 1981. | 20 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 56. | Ivanka Musa | 1982. | 18 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 57. | Slavenka Ćorić | 1981. | 17 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 58. | Antonija Zovko | 1969. | 17 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 59. | Anamarija Vlaho | 1983. | 16 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 60. | Marijana Ostojić | 1982. | 15 | učitelj raz. na. | VŠS | razredna n. |
| 61. | Marija Primorac | 1983. | 15 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 62. | Ana Sušac | 1986. | 14 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 63. | Ilijana Bulić | 1981. | 14 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 64. | Katarina Šaravanja | 1983. | 14 | mag. prim. ob. | MG | razredna n. |
| 65. | Nikolina Mijatović | 1983. | 10 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 66. | Marijana Sušac | 1976. | 10 | prof. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 67. | Marija Jerkić | 1988. | 6 | mag. prim. ob. | VSS | razredna n. |
| 68. | Ana Kvesić | 1997. | 2 | mag. raz. na. | VSS | razredna n. |
| 69. | Antonela Petrović | 1999. | 2 | mag. prim. ob. | MG | razredna n. |
| 70. | Ivana Pehar | 1997. | 1 | mag. mat. | VSS | matematika |
| 71. | Iva Prskalo | 2000. | 1 | boch. glaz. um. | VSS | glazbena k. |
| 72. | Marijana Doko | 1986. | 3 | prof. zem. i pov. | VSS | pov.- zem. |
| 73. | Tomislav Džida | 1986. | 1 | mag. tj. odgoja | VSS | tjelesna k. |
| 74. | Nikolina Gagro | 1985. | 7 | prof. en. i hr. j. | VSS | engleski j. |
| 75. | Marko Kutle | 2001. | 1 | mag. mat. i fiz. | MR | matematika |
| 76. |  |  |  |  |  |  |

Prosjek od 16,3 godina staža

**6.2. Podatci o vježbenicima/volonterima**

Tablica 13.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ime i prezime** | **godina rođenja** | **godine staža** | **struka** | **školska sprema** | **predmet** |
| 1. | Matea Milićević | 1995. | 3 | mag. peda. | VSS | asistent |

**6.3. Podatci o asistentima u nastavi**

Tablica 14.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ime i prezime** | **godina rođenja** | **godine staža** | **struka** | **školska sprema** | **predmet** |
| 1. | Ivana Šaravanja | 1994. | 3 | mag. psih. | VSS | asistent |
| 2. | Helena Miloš | 1996. | 2 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 3. | Kristina Grbavac | 1992. | 6 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 4. | Andrijana Prskalo | 1989. | 5 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 5. | Kristina Dugandžić | 1988. | 1 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 6. | Ana Čilić | 1998. | 0 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 7. | Matea Milićević | 1995. | 3 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 8. | Leonarda Barišić | 1998. | 0 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 9. | Mladenka Vidić | 1989. | 2 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 10. | Martina Petrušić | 1993. | 1 | mag. peda. | VSS | asistent |
| 11. | Darija Ivanković | 1997. | 2 | logopod | VSS | asistent |

**6.4. Podatci o nestručno zastupljenoj nastavi**

Tablica 15.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ime i prezime** | **god. ro** | **god. st** | **struka** | **šk. sprema** | **predmet** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

**6.5. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

Tablica 16.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ime i prezime** | **god. rođenja** | **god. staža** | **struka** | **stupanj školske spreme** | **radno mjesto** |
| 1. | Marin Kapular | 1961. | 34 | prof. psih. i ped. | VSS | ravnatelj |
| 2. | Božana Bevanda | 1973. | 29 | prof. engleskog jezika | VSS | pom. rav. |
| 3. | Milenka Šego | 1986. | 13 | prof. pedagogije | VSS | pedagog |
| 4. | Marija Petrović | 1986. | 4 | prof. pedagogije | VSS | pedagog |
| 5. | Ana - Marija Kozina | 1989. | 1 | knjižničar | VSS | knjižničar |

Prosjek 16 godina staža

**6.6. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju**

Tablica 17.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ime i prezime** | **god. rođ.** | **god. staža** | **struka** | **školska sprema** | **radno mjesto** |
| 1. | Ivan Sušac | 1983. | 15 | diplomirani pravnik | VSS | tajnik |
| 2. | Ivanka Ivanković | 1961. | 40 | ekonomski tehničar | SSS | računovođa |
| 3. | Blago Kordić | 1968. | 33 | stolar | SSS | školski majstor |
| 4. | Srećko Kordić | 1971. | 32 | elektro tehničar | SSS | školski m. ložač |
| 5. | Franka Grbavac | 1961. | 32 | tokar | SSS | spremačica |
| 6. | Dragana Kordić | 1969. | 30 | teks. konf. | SSS | spremačica |
| 7. | Magdalena Pehar | 1978. | 14 | polj. tehničar | SSS | spremačica |
| 8. | Zdravka Ćorić | 1966. | 13 | knjigovođa | SSS | spremačica |
| 9. | Anita Bevanda | 1973. | 12 | prodavač | SSS | spremačica |
| 10. | Josipa Dugandžić | 1979. | 22 | prodavač | SSS | spremačica |
| 11. | Marija Glamuzina | 1979. | 8 | ekonomista | SSS | spremačica |
| 12. | Ljilja Šaravanja | 1968. | 9 | trgovac | SSS | spremačica |
| 13. | Gordana Zubac | 1964. | 33 | osnovna š. | NKV | spremačica |
| 14. | Marina Bevanda | 1962. | 38 | osnovna š. | NKV | spremačica |
| 15. | Ružica Planinić | 1960. | 36 | osnovna š. | NKV | spremačica |
| 16. | Renata Prskalo | 1968. | 30 | osnovna š. | NKV | spremačica |
| 17. | Sonja Prskalo | 1964. | 30 | osnovna š. | NKV | spremačica |
| 18. | Anđa Primorac | 1964 | 11 | ekonomski tehničar | SSS | spremačica |

Prosjek 24,3 godina staža

**6.7. Sati redovite nastave po predmetima**

Tablica 18.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nastavni predmet** | **godišnji broj sati** | | | | | | | | | |
| I/8 | II/8 | III/9 | IV/6 | V/7 | VI/5 | VII/6 | VIII/5 | IX/5 | **UKUPNO** |
| 1. | Hrvatski jezik | 816 | 1400 | 1575 | 1050 | 1225 | 875 | 1050 | 700 | 700 | **9391** |
| 2. | Likovna kultura | 544 | 560 | 630 | 420 | 490 | 175 | 210 | 175 | 175 | **3379** |
| 3. | Glazbena kultura | 544 | 280 | 315 | 210 | 245 | 175 | 210 | 175 | 175 | **2329** |
| 4. | Engleski jezik |  | 560 | 630 | 420 | 490 | 525 | 630 | 525 | 525 | **4305** |
| 5. | Matematika | 544 | 1120 | 1260 | 840 | 980 | 700 | 840 | 700 | 700 | **7684** |
| 6. | Moja okolina | 544 |  |  |  |  |  |  |  |  | **544** |
| 7. | Priroda i društvo |  | 560 | 630 | 420 | 735 |  |  |  |  | **2345** |
| 8. | Biologija |  |  |  |  |  | 350 | 420 | 350 | 350 | **1470** |
| 9. | Kemija |  |  |  |  |  |  |  | 350 | 350 | **700** |
| 10. | Fizika |  |  |  |  |  |  |  | 350 | 350 | **700** |
| 11. | Povijest |  |  |  |  |  | 350 | 420 | 350 | 350 | **1470** |
| 12. | Geografija |  |  |  |  |  | 350 | 420 | 350 | 350 | **1470** |
| 13. | Tehnička kultura |  |  |  |  |  | 175 | 210 | 175 | 175 | **735** |
| 14. | Informatika |  |  |  |  |  | 175 | 210 |  |  | **385** |
| 15. | Tjelesna i zdrav. kul. | 544 | 560 | 630 | 420 | 490 | 350 | 420 | 350 | 350 | **4114** |
| 16. | Vjeronauk | 544 | 560 | 630 | 420 | 490 | 350 | 420 | 350 | 350 | **4114** |
| **Izborni predmeti** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Talijanski jezik | |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | **280** |
| Njemački jezik | |  |  |  |  |  | 350 | 350 | 350 | 280 | **1330** |
| Informatika | |  |  |  |  |  | 105 | 105 | 35 | 35 | **280** |
| **Ukupno** | | **4080** | **5600** | **6300** | **4200** | **5145** | **5075** | **5985** | **5355** | **5285** | **47025** |

**VII PLANIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**

**7.1. Planiranje i programiranje redovite nastave**

Odgojno-obrazovni rad izvodi se u okviru redovne, dopunske, dodatne ili izborne nastave, slobodnih aktivnosti, kulturne djelatnosti, suradnje sa sredinom, natjecanja i sl.

Nastava se planira na osnoviutvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja, koji proizlaze iz važećih Nastavnih planova i programa, te uputa i Pedagoških standarda HNŽ-a. Planiranje se operacionalizira; primjenom nastavnih metoda, oblika i sredstava koji odgovaraju nastavnim sadržajima. Ovim se ističe nužnost planiranja priprema na način kako to suvremena pedagoška znanost, pedagoška praksa i suvremena tehnologija zahtijevaju, vodeći računa o optimalnosti uvjeta u kojima se škola nalazi. Sastavni dio je i inoviranje sadržaja odgovarajućim programima.

U cilju osuvremenjivanja nastave i težnje za kvalitetnijim izvođenjem odgojno-obrazovnog procesa, u školi se primjenjuju novi oblici rada u kojima je učenik u središtu aktivnosti.

Učionice u kojima se izvodi metodologija usmjerena na dijete zadovoljavaju osnovne potrebe, s tim da ih je potrebno dopuniti didaktičkim materijalima.

**7.2. Plan i program rada ravnatelja**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VRSTA POSLA |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA** | |
| 1.1. | Izrada prijedloga plana i programa godišnjeg rada škole |
| 1.2. | Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja po predmetima, odjelima i razredništva |
| 1.3. | Pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada |
| 1.4. | Vođenje dokumentacije o realizaciji GPP-a |
| 1.5. | Izrada plana rada ravnatelja |
| 1.6. | Izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja boljih rezultata u nastavi |
| **2. STUDIJSKO-ANALITIČKI RAD** | |
| 2.1. | Snimanje brojnog stanja, socijalne, nacionalne i spolne strukture učenika |
| 2.2. | Analiza godišnjih programa rada učitelja |
| 2.3. | Uvid u pripremanje učitelja za nastavu |
| 2.4. | Izrada izvješća i analiza o radu škole za potrebe osnivača, Ministarstva prosvjete HNŽ-a, Zavoda za školstvo |
| 2.5. | Upis u prvi razred |
| 2.6. | Vođenje pedagoške dokumentacije, evidencije i ostvarenje programa rada škole |
| **3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | |
| 3.1. | Realizacija izvannastavnih aktivnosti |
| 3.2. | Praćenje napredovanja pojedinih učenika i razrednih odjela |
| 3.3. | Individualni i grupni rad |
| **4. PEDAGOŠKO–INSTRUKTIVNI RAD** | |
| 4.1. Posjet satima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada | |
| 4.2. | Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nast. |
| 4.3. | Pomoć u izradi instrumenata potrebnih za praćenje određenih rezultata (upitnici, ankete, sociogrami…) |
| 4.4. | Obilazak mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći |
| 4.5. | Individualni rad s učiteljima |
| 4.6. | Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivi – Učiteljsko vijeće) |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | |
| 5.1. | Rad na stvaranju pozitivne klime i disciplinarnog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja, pomaganja |
| 5.2. | Suradnja sa stručnim suradnicima i razrednicima u školi |
| 5.3. | Suradnja sa stručnim suradnicima: defektologom, liječnikom, stomatologom, socijalnim radnikom izvan škole |
| 5.4. | Suradnja sa Zavodom za školstvo, Ministarstvom prosvjete HNŽ-a i gradom Čitlukom |
| **6. RAD S RODITELJIMA** | |
| 6.1. | Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako pomoći djeci u realizaciji postavljenih zadaća |
| 6.2. | Individualni i grupni rad s roditeljima |
| 6.3. | Pisana komunikacija |
| 6.4. | Pripremanje i realiziranje roditeljskih sastanaka |
| **7. RAD SA STRUČNO-ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM** | |
| 7.1. | Organizacija izrade normativnih akata škole |
| 7.2. | Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa |
| 7.3. | Praćenje potreba opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalima, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme |
| 7.4. | Sudjelovanje u izradi Financijskog plana škole |
| 7.5. | Praćenje utroška financijskih sredstava |
| 7.6. | Praćenje zakonskih propisa |
| **8. SJEDNICA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE** | |
| 8.1. | Pripremanje i rukovođenje sjednicama Učiteljskog vijeća |
| 8.2. | Sudjelovanje u radu sjednica str. aktiva, Odjeljenskog vijeća, Razrednog vijeća |
| **9. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM** | |
| 9.1. | Suradnja s MZ |
| 9.2. | Suradnja sa školama na području grada, općine i šire |
| 9.3. | Suradnja s drugim organizacijama i institucijama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole |
| **10. SJEDNICA AKTIVA RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA** | |
| 10.1. | Prisustvovanje sjednicama aktiva ravnatelja osnovnih škola |
| 10.2. | Razmjena mišljenja o provođenju politike os. školstva na području općine |
| 10.3. | Sudjelovanje u radu Povjerenstava aktiva ravnatelja |
| **11. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| 11.1. | Prisustvovanje i rukovođenje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima |
| 11.2. | Praćenje stručne literature, rad za pedagoške časopise |
| **12. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA** | |
| 12.1. | Sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora |
| 12.2. | Pripremanje materijala za sjednice i sudjelovanje |
| 12.3. | Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka |
| **13. OSTALI POSLOVI** | |
| 13.1. | Tekuće investicijsko održavanje |
| 13.2. | Organizacija popravnih, razrednih predmetnih ispita |
| 13.3. | Manifestacije i akcije u školi i na razini grada, općine i šire |
| 13.4. | Praćenje akata, dopisa, pošte, pedagoške dokumentacije |
| 13.5. | Kulturna i javna djelatnost škole |

**7.3. Plan i program rada pomoćnika ravnatelja**

Godišnji plan i program pomoćnika ravnatelja istovjetan je s planom ravnatelja škole.

Program će se ostvariti u Centralnoj školi i u šest područnih škola: Vionica, Služanj, Dobro Selo, Krehin Gradac, Biletići Polje i Gradnići.

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog razvojnog plana, izrada školskog kurikuluma (rujan)

- izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja (rujan)

- koordinacija i izrada plana i programa stručnih organa (rujan)

- suradnja i dogovori s učiteljima, pedagoginjom i knjižničarkom (tijekom godine)

- praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana (tijekom godine)

- koordinacija i izrada kulturne i javne djelatnosti : prijem prvašića, Dani plodova zemlje, Sv. Nikola, Božićna priredba, Dan škole, humanitarne akcije

- pregled dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, matičnih knjiga i pregled rada (siječanj i lipanj)

- stalno praćenje izvršavanja obveza, nazočnost sjednicama i stručnim skupovima (tijekom godine)

- organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, raznih akcija u školi

- organizacija zamjena, terenske i izvan učioničke nastave prema Pravilniku, te provjeravanje provedbe terenskih nastava

- suradnja u izradi financijskog plana (rujan, siječanj, lipanj)

- planiranje i organizacija školskih projekata (rujan)

- nazočnost satima nastave početnicima i ostalim djelatnicima te razgovori nakon sata zapažanja, sugestije

- praćenje pedagoške dokumentacije, akata i dopisa (tijekom godine)

- suradnja s lokalnom zajednicom

- sudjelovanje u organizaciji učeničkih ekskurzija (svibanj)

- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radnom vremenu (tijekom godine)

**7.4. Plan i program rada pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Planirani poslovi | vrijeme rada |
| **1.** | **Organizacijski poslovi i planiranje kvalitetnog rada u šk.** |  |
| 1.1 | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole | rujan |
| 1.2 | Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga | rujan |
| 1.3 | Planiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga | rujan |
| 1.4 | Sudjelovanje u izradi zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole | rujan |
| 1.6 | Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa | rujan |
| 1.7 | Pomoć učiteljima u godišnjem i mjesečnom planiranju | tijekom godine |
| 1.8 | Sudjelovanje u planiranju rada DOD-a,DOP-a i INA | rujan |
| 1.9 | Praćenje i informiranje o inovacijama u odgojno obrazovnom procesu | tijekom godine |
| **2.** | **Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu** |  |
| 2.1 | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada(redovne,dodatne,dopunske nastave,slobodnih aktivnosti i projekata) | tijekom godine |
| 2.2 | Sudelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa | tijekom godine |
| 2.3 | Sudjelovanje u realizaciji kulturnog,javnog i humanitarnog djelovanja | tijekom godine |
| 2.4 | Rad na promicanju kulture i uvođenju inovacija u škole | tijekom godine |
| 2.5 | Obrazovni i istraživački rad s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada | tijekom godine |
| 2.6 | Suradnja s vanjskim institucijama(CZSS,MUP,DZ, Centar sv Josip radnik | tijekom godine |
| 2.7 | Suradnja i pružanje pomoći asistentima u nastavi | tijekom godine |
| 2,8 | Suradnja (koordiniranje poslova između Škole i Centra za procjenu djece prema MKF-u) | tijekom godine |
| **3.** | **Vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada** |  |
| 3.1 | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta | siječanj |
| 3.2 | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske godine | lipanj |
| 3.3 | Samovrjednovanje rada škole | tijekom godine |
| **4.** | **Stručno-pedagoški rad s ravnateljem i pomoćnikom ravnatelja** |  |
| 4.1 | Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave | tijekom godine |
| 4.2 | Suradnja u realizaciji ŠPP, Protokola o postupanju u slučaju nasilja | tijekom godine |
| 4.3 | Suradnja u realizaciji školskih projekata | tijekom godine |
| 4.4 | Praćenje stručnog usavršavanja učitelja | tijekom godine |
| 4.5 | Suradnja u rješavanju tekućih pitanja | tijekom godine |
| **5.** | **Stručno-pedagoški rad s učenicima** |  |
| 5.1 | Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima | tijekom godine |
| 5.2 | Identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju | tijekom godine |
| 5.3 | Identifikacija nadarenih učenika kroz dodatnu nastavu | tijekom godine |
| 5.4 | Praćenje i poticanje uspjeha učenika | tijekom godine |
| 5.5 | Sudjelovanje u radu Vijeća učenika | tijekom godine |
| 5.6 | Utvrđivanje zrelosti djece i upis u prvi razred | travanj i svib. |
| 5.7 | Profesionalna orijentacija učenika | tijekom godine |
| **6.** | **Stručno-pedagoški rad s učiteljima** |  |
| 6.1 | Savjetodavna pomoć učiteljima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada | tijekom godine |
| 6.2 | Praćenje i valorizacija rada učitelja | tijekom godine |
| 6.3 | Individualna i grupna suradnja s učiteljima | tijekom godine |
| 6.4 | Praćenje stručnog usavršavanja učitelja | tijekom godine |
| 6.5 | Suradnja s učiteljima razrednicima-dogovor i suradnja u realizaciji roditeljskih sastanaka i pedagoških tema na satima RO | tijekom godine |
| 6.6 | Sudjelovanje u ostvarenju pripravničkog staža početnika | tijekom godine |
| **7.** | **Stručno-pedagoški rad s roditeljima** |  |
| 7.1 | Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima | tijekom godine |
| 7.2 | Priprema informativnih materijala za roditeljski sastanak | tijekom godine |
| 7.3 | Anketiranje roditelja s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada s učenicima i unaprjeđenje roditeljskih postupaka | tijekom godine |
| **8.** | **Ostali poslovi** |  |
| 8.1 | Sudjelovanje u organizaciji popravnih,razrednih i predmetnih ispita | tijekom godine |
| 8.2 | Rad sa strankama i vanjskim suradnicima… | tijekom godine |

**7.5. Plan i program rada asistenta u nastavi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godišnji plan i program asistenta u nastavi** | | |
|  | Planirani poslovi | Vrijeme rada |
| **1.** | **Organizacijski poslovi i planiranje kvalitetnog rada u školi** |  |
| 1.1. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa asistenata u nastavi | rujan 2024. |
| 1.2. | Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa asistenta u nastavi |
| 1.3. | Planiranje individualnog stručnog usavršavaja asistenta |
| 1.4. | Sudjelovanje u izradi zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole |
| 1.5 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  (odjelsko, razredno i učiteljsko vijeće) | tijekom godine |
| **2.** | **Poslovi neposredne asistencije u nastavi** |  |
| 2.1. | Sudjelovanje u realizaciji boravka učenika u školi kroz neposrednu podršku u školskom okruženju | tijekom godine |
| 2.2. | Podrška učenicima u izvršavanju školskih obveza kroz poticanje i usmjeravanje na aktivnost | tijekom godine |
| 2.3. | Podrška učenicima u sudjelovanju u izvanastavnim aktivnostima, izletima te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | tijekom godine |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima/starateljima** | tijekom godine |
| 3.1. | Kontinuirana suradnja s roditeljima učenika u svrhu informiranja o obrazovnim postignućima učenika | tijekom godine |
| 3.2. | Savjetodavni rad s roditeljima učenika o aktivnostima i strategijama za poboljšanje rada učenika u školi i kod kuće | tijekom godine |
| 3.3. | Kontinuirana razmjena informacija važne za rast,razvoj učenika nalazi, mišljenja stručnjaka kod kojih uključeni) | tijekom godine |
| **4.** | **Suradnja s učenicima i učiteljima** |  |
| 4.1. | Poticanje učenika na komunikaciju i suradnju s ostalim učenicima u odjelu | tijekom godine |
| 4.2 | Poticanje toplog okruženja i razredne klime učeniku u asistenciji | tijekom godine |
| 4.3. | Konzultacije s učiteljima o odabiru metoda i oblika rada koji su najprikladniji za rad s naglaskom na poteškoću učenika | tijekom godine |
| **5.** | **Suradnja s ravnateljem i stručnom službom** | tijekom godine |
| 5.1. | Mjesečni sastanci s ciljem uvida u realizaciju asistencije u nastavi i stručno usavršavanje asistenata | tijekom godine |
| 5.2. | Svakodnevna suradnja uz stručnu i savjetodavnu potporu asistentima u nastavi |  |
| **6.** | **Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj** | tijekom godine |
| 6.1. | Unaprjeđivanje vlastitog rada kroz pohađanje seminara | tijekom godine |
| 6.2. | Unaprjeđivanje rada realizacijom stručnih tema | tijekom godine |
| 6.3. | Kontinuirano praćenje stručne literature vezane za specifične poteškoće učenika iz asistencije | tijekom godine |
| **7.** | **Evidencija i dokumentacija** | tijekom godine |
| 7.1. | Vođenje dnevnika rada | tijekom godine |
| 7.2. | Izvješće o asistenciji u nastavi na kraju obrazovnih razdoblja | prosinac/lipanj |
| 7.3. | Komunikacijska bilježnica | tijekom godine |
| **8.** | **Ostali poslovi** | tijekom godine |
| 8.1. | Suradnja s raznim udrugama i savjetovalištima | tijekom godine |
| 8.2. | Suradnja sa institucijama vezanim za odgoj i obrazovanje | tijekom godine |
| 8.3. | Ostale aktivnosti u skladu s posebnim potrebama učenika | tijekom godine |

**7.6. Plan i program rada Školskog odbora**

**Školski odbor kroz školsku godinu obavlja sljedeće:**

 donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje

 daje suglasnost u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi

 donosi različite akte, pravilnike i sl. na prijedlog ravnatelja

 donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja

 odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

 daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u ustanovi

 vrjednuje i raspravlja o rezultatima škole, brine se o provedbi razvojnog plana škole i sl.

 obavlja i druge poslove utvrđene zakonom

 bira ravnatelja i pomoćnika ravnatelja

**Kolovoz:**

**- raspisivanje natječaja i prijem djelatnika u radni odnos**

**Rujan:**

- usvajanje Izvješća o radu škole za školsku 2023./2024. godinu nakon popravnih ispita  
- upoznavanje s kadrovskom problematikom i odobravanje ekskurzije.

- usvajanje Godišnjeg programa rada za 2024./2025. godinu

**Listopad/Studeni/Prosinac:**

- razmatranje i usvajanje Izvješća s realiziranih ekskurzija učenika IX razreda,  
- natječaji za prijem u radni odnos

**Siječanj/Veljača:**

-  razmatranje i usvajanje Izvješća o radu škole na kraju prvog polugodišta,  
-  upoznavanje s Izvješćem o uspjehu i vladanju učenika na kraju I.  polugodišta,

**Lipanj:**

-  razmatranje i usvajanje Izvješća s realiziranih ekskurzija, izleta i nastave u prirodi;

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole fra Didaka Buntića Čitluk. Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana. O konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

Školski odbor ima 9 članova i radi po svom Poslovniku a **članovi Školskog odbora su:**

* Iz reda Vijeća roditelja: Suzana Bošnjak, Marija Bulić i Zvonimir Barišić
* Iz reda djelatnika škole: Ivan Musa, Tereza Pehar i Ana Sušac
* Iz reda osnivača: Marija Vasilj, Ivan Krasić i Josip Grbavac

**7.7. Plan i program rada Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji u školi. Učiteljsko vijeće radi u sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj. U pravilu, ono zasjeda na početku školske godine, na kraju svakog polugodišta, na kraju školske godine, te po potrebi. Godišnjim programom za učiteljsko vijeće utvrđuje se sadržaj rada, sadržaj analiza i procjena o uspješnosti realizacije nastave. Utvrđuje se vrijeme i način realizacije sadržaja te njegovi izvršitelji.

Tablica 19.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **red. br.** | **programski sadržaji** | **vrijeme realizacije** | **izvršitelji** |
| 1. | Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2024./2025. godinu | rujan | Učiteljsko vijeće  ravnatelj  stručni suradnici |
| 2. | Praćenje i realizacije nastavnog plana i programa | tijekom školske godine  mjesečna priprema  dnevna priprema | učitelji nastavnici  Učiteljsko vijeće |
| 3. | Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi (primjena!) | tijekom školske godine | Učiteljsko vijeće  ravntelj |
| 4. | Globalno,  mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje | rujan  tijekom školske godine | učitelji nastavnici  Učiteljsko vijeće |
| 5. | Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti | tijekom školske godine | učitelji nastavnici stručni suradnici Učiteljsko vijeće |
| 6. | Prilagođeni programi | rujan  tijekom školske godine | stručni tim  Učiteljsko vijeće |
| 7. | Planiranje i realizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu | rujan  tijekom školske godine | učitelji nastavnici  Učiteljsko vijeće |
| 8. | Praćenje vrednovanja uspjeha učenika | tijekom školske godine | ravnatelj stručni suradnici  Učiteljsko vijeće |
| 9. | Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju polugodišta i nastavne godine | prosinac  lipanj | ravnatelj stručni suradnici učitelj razrednik  Učiteljsko vijeće |
| 10. | Izbor učenika generacije | svibanj | Učitelji, razrednici  Učiteljsko vijeće |
| 11. | Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Zavoda. Skupno usavršavanje u školi – predavanja i radionice, a nositeljitema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj | tijekom školske godine | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji  nastavnici  Učiteljsko vijeće |
| 12. | Organiziranje dočeka predškolaca, ispraćaja učenika devetog razreda te biranje učenika generacije | rujan  svibanj | pedagog učitelji  razrednici nastavnici  Učiteljsko vijeće |
| 13. | Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, općine, Božića, Uskrsa, te svih ostalih značajnijih blagdana | tijekom školske godine | ravnatelj stručni suradnici učitelji  nastavnici Učiteljsko vijeće |
| 14. | Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja | tijekom školske godine | Učitelji ravnatelj  Učiteljsko vijeće |
| 15. | Informiranje o promjenama u školskom sustavu | tijekom školske godine | ravnatelj  Učiteljsko vijeće |
| 16. | Planiranje ekskurzija učenika 9.r. te školskih izleta i terenske nastave | rujan | razrednici učitelji  pedagog ravnatelj  Učiteljsko vijeće |
| 17. | Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama | tijekom školske godine | ravnatelj razrednici  učitelji Učiteljsko vijeće |
| 18. | Godišnji plan i program rada škole u šk. 2024./2025. g. (analiza realizacije) | lipanj | ravnatelj  stručni suradnici  Učiteljsko vijeće |
| 19. | Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine | lipanj | ravnatelj  Učiteljsko vijeće |
| 20. | Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. Ispitnom roku | lipanj  kolovoz | ravnatelj razrednici nastavnici  Učiteljsko vijeće |
| 21. | Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine | lipanj | ravnatelj  stručni suradnici  Učiteljsko vijeće |
| 22. | Pripreme za novu školsku godinu | kolovoz  rujan | ravnatelj str. suradn. i aktivi učitelji i Učiteljsko vijeće |
| 23. | Suradnja s roditeljima | tijekom školske godine | ravnatelj pedagog učitelji razrednici  Vijeće roditelja |
| 24. | Suradnja s izvanškolskim ustanovama | tijekom školske godine | ravnatelj  stručni suradnici |
| 25. | Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja | rujan | ravnatelj  Učiteljsko vijeće |
| 26. | Analiza rada razrednika i razrednih vijeća | lipanj | ravnatelj  Učiteljsko vijeće |

**7.8. Plan i program rada Razrednog vijeća**

Razredno vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u određenom razredu, a njegovim radom rukovodi jedan od razrednika što ga imenuje UV. Sadržaj rada u funkciji je poboljšanja uspjeha.

U suradnji s ravnateljem i pedagogom, po potrebi održava sjednice. Sadržaji sjednica moraju biti vezani za prevenciju neuspjeha i postizanje što boljih rezultata u školi.

* Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
* Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
* Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
* Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
* Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničnoj nastavi
* Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
* Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
* Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
* Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
* Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

**7.9. Plan i program rada odjeljenske zajednice**

Odjeljensko vijeće čine svi učitelji koji izvode nastavu u dotičnom razrednom odjelu. Stručni voditelj odjeljenskog vijeća je razrednik koji vodi odjel. Sadržaj rada mora biti u funkciji poboljšanja uspjeha. Određuje se broj sjednica odjeljenskih vijeća, a najmanje pet puta godišnje. U ovom dijelu planira se: sadržaj rada odjeljenskih zajednica, predviđaju se vrijeme, ciljevi i načini realizacije planiranih sadržaja. Planirano je u svim razrednim knjigama od I do IX razreda.

# Sadržaj rada:

1. Sjednica: za sve odjele

Analiza odgojno-obrazovne situacije u školi na prelasku iz razredne u predmetnu nastavu. Obavijest učiteljima o općim i posebnim uspjesima i teškoćama razrednih odjela te posebnim pedagoškim mjerama za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada te novine na reformi škole.

2. Sjednica: za sve odjele

Analiza postignuća uspjeha učenika u učenju. Analiza odgojne situacije u školi i ostvarenje nastavnog plana i programa te problemi adaptacije učenika.

3. Sjednica: svih odjela

Analiza uspjeha učenika. Razina odgojne situacije u školi i prijedlozi učiteljskom vijeću: primjena pedagoških mjera za poboljšanje (pohvale, kazne).Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa.

4. Sjednica: svih odjela

Analiza postignuća uspjeha u učenju na kraju školske godine. Utvrđivanje uspjeha, analiza vladanja učenika, utvrđivanje opisne ocjene. Prijedlozi učiteljskom vijeću: primjena pedagoških mjera (pohvale učenika). Upućivanje učenika na popravne ispite.

1. Sjednica: Pojedinih odjela:

Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita komisije. Utvrđivanje općeg uspjeha.

Ostale sjednice:

Po potrebi održati izvaredne sjednice razrednih vijeća za odjele u kojima je znatno narušena pedagoška razina u učenju i ponašanju te ugrožavanju razrednog odjela u cijelosti.

**7.10. Plan i program rada razrednika**

Program rada razrednika je u svim razrednim knjigama od I do IX razreda.

Rad razrednika s učenicima

Rad razrednika u razrednom vijeću

Rad s roditeljima učenika

**Administrativni poslovi razrednika tijekom godine**

1. Popunjavanje razredne dokumentacije na početku šk.godine (imenik, dnevnik) do 30. 9.

2. Anketiranje učenika (socioekonomski status, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti)

3. Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika razrednog odjela

4. Praćenje realizacije NPP-a za svoj razredni odjel

5. Briga o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta

6. Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna

7. Individualni razgovori s roditeljima

8. Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka (4 puta god.)

9. Predlaganje pedagoških mjera

10. Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu

11. Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

12. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

13. Priprema za sjednice RV, sudjelovanje u radu.

14. Upisivanje ocjena u imenik za svako polugodište

15. Evidencija izostanaka tijekom godine

16. Ispisivanje učeničkih svjedodžbi, knjižica i svjedodžbi, prevodnica

17. Pisanje zapisnika (roditeljski sastanci, razredna vijeća) te izvješća na kraju godine

**7.11. Planiranje stručnog usavršavanja**

Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na temelju sačinjenih programa:

1. individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološko i stručno-metodičko);
2. kolektivno stručno usavršavanje u školi (Učiteljsko vijeće, stručni aktivi, ogledni sat, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice, studijska putovanja…);
3. individualno i kolektivno stručno usavršavanje izvan škole (savjetovanja, seminari i sl.)

Tablica 20.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b** | **Ime prezime** | **Tema stručnog usavršavanja** | **Način**  **realiza.** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| 1. | Zdenka Pavlović | Kako pripremiti dijete za početak škole | Stručni aktiv | lipanj |
| 2. | Kristina Planinić | Hiperaktivnost kod djece | Stručni aktiv | rujan |
| 3. | Ivana Lukić | Analiza i sinteza riječi | Stručni aktiv | prosinac |
| 4. | Ana Kvesić | Komunikacija i razredno ozračje | Stručni aktiv | listopad |
| 5. | Danijela Turudić | Izazovi i osobine učitelja nekad i sad | Stručni aktiv | listopad |
| 6. | Dragana Krasić | Pažnja- što je to? | Stručni aktiv | studeni |
| 7. | Danijela Dropulić | Uspostavljanje discipline u razredu | Stručni aktiv | prosinac |
| 8. | Anita Ostojić | Nadarena djeca | Stručni aktiv | rujan |
| 9. | Marija Martinović | Djeca s poteškoćama u učenju | Stručni aktiv | listopad |
| 10. | Slađana Pehar | Metode aktivnog učenja u učionici | Stručni aktiv | studeni |
| 11. | Marijana Ostojić | Motivirana djeca | Stručni aktiv | prosinac |
| 12. | Angela Dodig | Kako spriječiti nasilje među učenicima | Stručni aktiv | rujan |
| 13. | Vlatka Ćavar | Nestrpljivo dijete | Stručni aktiv | listopad |
| 14. | Viktorija Sušić | Suradnja učitelja i roditelja | Stručni aktiv | studeni |
| 15. | Emilia Vasilj | Suvremene metode i pristup lektiri u razrednoj nastavi | Stručni aktiv | listopad |
| 16. | Ana Cvitanović | Tehnike učenja | Stručni aktiv | ožujak |
| 17. | Antonija Zovko | Bajke braće Grimm u nastavi hrvatskog jezika | Stručni aktiv | prosinac |
| 18. | Nikolina Mijatović | Uloga igre u razvoju djeteta | Stručni aktiv | veljača |
| 19. | Ilijana Bulić | Likovno-umjetnički darovita djeca | Stručni aktiv | svibanj |
| 20. | Marija Primorac | Učenje putem društveno korisnog rada | Stručni aktiv | ožujak |
| 21. | Anamarija Vlaho | Osjetilno i iskustveno učenje u nastavi prirode i društva | Stručni aktiv | ožujak |
| 22. | Marija Jerkić | Evaluacija, procjena, ocjena | Stručni aktiv | travanj |
| 23. | Marijana Sušac | Temeljna nastavna umijeća | Stručni aktiv | siječanj |
| 24. | Ana Sušac | Likovna kultura u razvoju djeteta | Stručni aktiv | veljača |
| 25. | Marija  Petrović | Emocionalna inteligencija kod djece | Stručni aktiv | svibanj |
| 26. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Tema stručnog usavršavanja** | **Način realizacije** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | Matija Macan | Funkcionalno čitanje | Stručni aktiv | II.polugodište |
| 2. | Željka Miletić | Rad sa darovitim učenicima | Stručni aktiv | svibanj |
| 3. | Jasna Ćorić | Građanski odgoj i obrazovanje u nastavi | Stručni aktiv | veljača |
| 4. | Jelena Barbarić | Motivacija učenika u nastavi | Stručni aktiv | I.polugodište |
| 5 | Ana-Marija Kozina | Knjižnice i društvo | Šk. sekcija | travanj |
| 6. | Sandra Karačić | Nastavne metode u LK | Stručni aktiv | II.polugodište |
| 7. | Ivan Musa | Apsolutne metode intonacije | Stručni aktiv | I.polugodište |
| 8. | Iva Prskalo | Primjena klavira u nastavi glazbene kulture | Stručni aktiv | ožujak |
| 9. | Renata Vuković | Nasilje među djecom | Stručni aktiv | veljača |
| 10. | Martina Matić | Digitalno nasilje | Stručni aktiv | prosinac |
| 11. | Ivo Pejdo |  | Stručni aktiv |  |
| 12. | Ivona Milićević | Nasilna komunikacija | Stručni aktiv | II.polugodište |
| 13. | Marko Kutle | Fraktalna geometrija | Stručni aktiv | ožujak |
| 14. | Marijana Soldo | Estetski odgoj | Stručni aktiv | listopad |
| 15. | Tanja Doko | Lik učitelja,nastavnika-odgajatelja | Stručni aktiv | siječanj |
| 16. | Kornelija Ostojić | Future tenses | Stručni aktiv | siječanj |
| 17. | Miljana Barbarić | Igra i rano učenje EJ | Stručni aktiv | studeni |
| 18. | Nataša Lućić | Razlozi učenja stranih jezika | Stručni aktiv | prosinac |
| 19. | Ivana Krasić | Tehnologija u nastavi stranih jezika | Stručni aktiv | svibanj |
| 20. | Marin Džidić | Blaženi Ivan Merz | Stručni aktiv | II.polugodište |
| 21. | Ivanka Doko | Umijeće razgovora | Stručni aktiv | veljača |
| 22. | Kristina Soldo | Sveta Faustina Kowalska | Stručni aktiv | siječanj |
| 23. | Iva Šimović | Specifične teškoće učenja kod djece | Stručni aktiv | II.polugodište |
| 24. | Milena Ostojić | Spužve | Stručni aktiv | svibanj |
| 25. | Slavica Planinić | Poremaćaji u ponašanju adolescenata | Stručni aktiv | ožujak |
| 26. | Tereza Pehar | Republika Hrvatska | Stručni aktiv | studeni |
| 27. | Šima Ćavar | Igre u povijesti | Stručni aktiv | svibanj |
| 28. | Žarko Milićević | Island | Stručni aktiv | prosinac |
| 29. | Dragana Ivanković | Bloomova taksonomija | Stručni aktiv | veljača |
| 30. | Dinka Totić | Uloga motivacije u procesu učenja | Stručni aktiv | rujan |
| 31. | Nikolina Ostojić | Individualne razlike među učenicima | Stručni aktiv | ožujak |
| 32. | Nikolina Gagro | Metoda poučavanja pokretom TPR metoda | Stručni aktiv | listopad |
| 33. | Milenka Šego | Strahovi kod školske djece | Stručni aktiv PN | Tijekom  II.polugodišta |
| 34. | Branimir Sušac |  | Stručni aktiv | I.polugodište |

Tablica 20.

**Plan izvedbe oglednih sati**

Tablica 21.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | Ime i prezime | Vrijeme za ogledni sat | | | | | | | | | predmet |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |  |
| 1. | Katarina Šaravanja |  |  |  |  |  | X |  |  |  | Razredna nastava |
| 2. | Ivanka Musa |  |  |  |  |  |  | X |  |  | Razredna nastava |
| 3. | Antonela Pehar |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Razredna nastava |
| 4. | Milja Smoljan |  |  |  |  | X |  |  |  |  | Razredna nastava |
| 5. | Milena Vranješ |  |  |  |  |  |  |  | X |  | Razredna nastava |
| 6. | Ivana Doko |  |  |  |  |  |  | X |  |  | Povijest |
| 7. | Silvana Prusina |  |  |  |  | X |  |  |  |  | Hrvatski jezik |
| 8. | Dragana Marić |  |  |  |  |  | X |  |  |  | Vjeronauk |
| 9. | Kristina Vučić |  | X |  |  |  |  |  |  |  | Vjeronauk |
| 10. | Jelena Dugandžić |  | X |  |  |  |  |  |  |  | Engleski jezik |
| 11. | Ivan Ćavar |  | X |  |  |  |  |  |  |  | Tjelesna kultura |
| 12. | Marija Vasilj |  |  | X |  |  |  |  |  |  | Informatika |
| 13. | Marko Volarić |  | X |  |  |  |  |  |  |  | Kemija |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.12. Plan rada Vijeća roditelja i škole**

Vijeće čine predstavnici roditelja centralne škole i područnih odjela, te predstavnici učitelja i stručnih suradnika Škole, a u njihovom radu mogu sudjelovati i zainteresirani članovi lokalne zajednice. Predstavnici roditelja biraju se tako da se iz svakog razrednog odjela izabere po jedan predstavnik, dok se za područne odjele bira samo jedan predstavnik.

Vijeće radi na:

* poboljšanju materijalnih uvjeta i kvaliteta rada Škole,
* osiguravanju aktivnog sudjelovanja roditelja u radu Škole,
* predstavljanju stavova roditelja Školskom odboru,
* poštivanju prava, zaštiti interesa i obveza roditelja, učenika i učitelja
* unaprjeđenju komunikacije u odnosu roditelj-učenik-učitelj,
* prati propise, proučava problematiku i donosi prijedloge za poboljšanje učenja i
* vladanje učenika
* potiče volonterski rad roditelja u raznim školskim projektima
* promoviranju škole i surađuje sa širom društvenom zajednicom,
* predlaže predstavnika roditelja za člana Školskog odbora,
* obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **sadržaj rada** | **mjesec** | **izvršitelj** |
| 1. | Kreiranje plana prijevoza učenika u suradnji s općinom, Godišnji plan i program rada škole | rujan | preds. VRŠ |
| 2. | Anketa o korištenju mobitela u školi | listopad | preds. VRŠ |
| 3. | Edukativno predavanje za roditelje (na datu temu),  Planiranje zajedničkog opremanja i uređenja škole | studeni | VRŠ |
| 4. | Sudjelovanje u Božićnoj humanitarnoj akciji | prosinac | VRŠ, škola |
| 5. | Analiza rada škole i VRŠ nakon prvog obrazovnog razdoblja | siječanj | ravnatelj, pom. rav. preds. VRŠ |
| 6. | Sudjelovanje u realizaciji manifestacije „Poklade 2025.“ | veljača | VRŠ, škola |
| 7. | Kreiranje plana prijevoza učenika za narednu šk. godi. u suradnji s nadležnim institucijama, Organizacija akcije „Prva pomoć i zaštita“ | ožujak | pred. VRŠ,  škola, DZ Čitluk, HGSS |
| 8. | Profesionalna orijentacija za učenike osmih i devetih razreda | travanj | preds. VRŠ |
| 9. | Posjet područnim školama, Organizacije Male mature 2025. | svibanj | preds. VRŠ |
| 10. | Izvješće o radu škole i VRŠ na kraju školske godine  Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu | lipanj | ravnatelj, pom. rav. preds. VRŠ |

Sjednice Vijeća roditelja i škole organizirat će se prema potrebi. Plan i program rada Vijeća roditelja nije konačan, on se mijenja i nadopunjuje u skladu s potrebama učenika i škole, te prijedlozima roditelja.

**7.13. Plan rada Vijeća učenika i škole**

U školskoj 2024./2025. godini Vijeće učenika broji 27 članova,predstavnici od IV do IX razreda. Vijeće učenika svojim prijedlozima,primjedbama i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike, a posebno:

* pokreće, organizira i ostvaruje aktivnosti usmjerene na poboljšanje života u školi,
* pokreće i sudjeluje u humanitarnim akcijama usmjerenim na pomoć potrebitima,
* promiče prava djece i osigurava uvjete,odnosno potiče izvršavanje njihovih obveza i postizanje što boljih rezultata u nastavi
* aktivno sudjeluje u programu prevencije maloljetničke delikvencije i vršnjačkog nasilja

**Sadržaj rada Vijeća učenika i škole:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | **vrijeme** | **izvršitelj** |
| 1. | Formiranje Vijeća učenika za šk. 2024./2025. god. | rujan | članovi VU i pedagog |
| 2. | Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika te Godišnjeg plana i programa rada Vijeća, prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća. | rujan | članovi VU i pedagog |
| 3. | Pravilnik o kućnom redu  Pravilnik o pedagoškim mjerama | listopad | članovi VU i pedagog |
| 4. | Protokol o postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja i maloljetničke delinkvencije | listopad | članovi VU i pedagog |
| 5. | Obilježavanje Međunarodnog dana prevencije nasilja nad djecom (19.11.2024.) i Međunarodni dan djeteta (20.11.2024.) | studeni | članovi VU i pedagog |
| 6. | Volontiranje je cool-obilježavanje Međunarodnog dana volontera  Humanost na djelu | prosinac | članovi VU i pedagog |
| 7. | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja  Sigurnost djece na internetu | siječanj | članovi VU i pedagog |
| 8. | Dan ružičastih majica- dan prevencije vršnjačkog nasilja  26.02.2025. | veljača | članovi VU i pedagog |
| 9. | Kviz općeg znanja | ožujak | članovi VU i pedagog |
| 10. | Obilježavanje svjetskog dana knjige i autorskih prava  23.04.2025. | travanj | članovi VU i pedagog |
| 11. | Kreativnost na djelu  Suradnja sa školskim sekcija | svibanj | članovi VU i pedagog |
| 12. | Što smo postigli, što naučili i što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini? | lipanj | članovi VU i pedagog |

Napomena: Tijekom godine moguće su izmjene i dopune u sadržaju rada Vijeća i škole.

**7.14. Plan rada knjižničara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADATCI** | | **vrijeme realizacije** | |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | | | |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5. | Izrada godišnjeg plana i programa  Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja  Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole  Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti  Priprema i pisanje izvješća o radu | | rujan  srpanj |
| 1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | | | |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8.  2.9.  2.10.  2.11.  2.12.  2.13  2.14.  2.15. | Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom  Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom te poticanje na korištenje knjižnice  Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici  Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadatcima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.)  Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom i velikom grupom  Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata  Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima  Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaska u knjižnicu  Rad sa skupinom «Mladi knjižničari»  Upoznavanje učenika s periodikom  Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja  Nastavni sati u školskoj knjižnici  Suradnja s učiteljima  Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima  Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole | | tijekom  godine |
| **3. INFORMACIJSKA DJELATNOST** | | | |
| 3.1.  3.2.  3.3. | Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa  Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom  Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi | | tijekom  godine |
| 1. **STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE** | | | |
| 4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5.  4.6.  4.7.  4.8.  4.9.  4.10.  4.11.  4.12. | Organizacija i vođenje rada u knjižnici  Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe  Prijem i sređivanje periodike  Organizacija posudbe knjiga  Praćenje i evidencija knjižničnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda)  Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)  Smještaj knjižnične građe  Organizacija posudbe knjiga  Praćenje korištenja knjižnice (statistike)  Zaštita i čuvanje građe  Pročišćavanje knjižnog fonda  Otpis i revizija fonda | | tijekom  godine |
| 1. **KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE** | | | |
| 5.1.  5.2.  5.3. | Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju…  Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan škole…  Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi | | tijekom  godine |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA** | | | |
| 6.1.  6.2.  6.3.  6.4. | Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima  Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga  Praćenje dječje literature i literature za mladež  Suradnja s knjižarima i nakladnicima | | tijekom  godine |
| **7. OSTALI POSLOVI** | | | |
| 7.1.  7.2. | Pripremanje za rad  Vođenje statistike o radu | | tijekom  godine |

**7.15. Plan rada tajnika škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I ZADATCI** | **vrijeme realizacije** |
| 1. | * izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora   - ažuriranje podataka o djelatnicima  - izrada rješenja o tjednom zaduženju   * izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima | rujan |
| 2. | * nazočnost na sjednicama Školskog odbora, praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika * vođenje matične knjige i dosjea djelatnika * obavljanje poslova u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa * ažuriranje podataka, sukladno promjenama * praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene * utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature * osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka * davanje traženih informacija u svezi sa zakonskim propisima * vođenje statističkih podataka * radnje u svezi s imovinsko-pravnim poslovima te poslovima vezanim uz statusne promjene škole * primanje stranaka i djelatnika * izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima * zaprimanje i otpremanje pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * davanje potrebnih informacija strankama * suradnja s ravnateljem škole | tijekom  cijele  godine |
| 3. | * izrada Plana godišnjeg odmora * izrada Rješenja o godišnjim odmorima | svibanj |
| 4. | * pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I razred | lipanj, srpanj |
| 5. | * pripreme za početak nove školske godine * posao oko raspisivanja natječaja | kolovoz |

**7.16. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstvo**

## Dnevni raspored trajanja nastavnih sati

Tablica 22.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIJEPODNE** | | **POSLIJEPODNE** | |
| SAT | TRAJANJE | SAT | TRAJANJE |
| 1. | **07:30 – 08:15** | 1. | **13:00 – 13:45** |
| 2. | **08:20 - 09:05** | 2. | **13:50 – 14:35** |
| Veliki o. | **09:05 – 09:20** | Veliki o. | **14:35 – 14:50** |
| 3. | **09:25 – 10:10** | 3. | **14:55 – 15:40** |
| 4. | **10:15 – 11:00** | 4. | **15:45 – 16:30** |
| 5. | **11:05 – 11:50** | 5. | **16:35 – 17:20** |
| 6. | **11:55 – 12:35** |  |  |
| 7. | **12:40 – 13:25** |  |  |

Nastava se organizira u pet dana tjedno. Nastavni sati traju 45 minuta, mali odmori 5 minuta a

velikih odmor 15 minuta.

Učenici škola Vionica, Biletić Polje, Služanj, Dobro Selo i Krehin Gradac imaju nastavu u prvoj smjeni. Dežurstvo nastavnika organizirano je u centralnoj školi, dok su u područnim školama odgovorni učitelji razredne nastave.

## Razredni odjeli po smjenama s popisom razrednika

Tablica 23.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prva smjena | | Druga smjena | |
| odjel | Razrednik | odjel | razrednik |
| VI a | **Silvana Prusina** | I a | **Milja Smoljan** |
| VI b | **Martina Matić** | I b | **Zdenka Pavlović** |
| VI c | **Kornelija Ostojić** | I c | **Kristina Planinić** |
| VI d | **Miljana Barbarić** | I d | **Ivana Lukić** |
| VI e | **Tereza Pehar** | I e | **Ana Kvesić** |
| VII a | **Šima Ćavar** | II a | **Ivanka Musa** |
| VII b | **Renata Vuković** | IIb | **Danijela Turudić** |
| VII c | **Milena Ostojić** | II c | **Dragana Krasić** |
| VII d | **Kristina Soldo** | II d | **Danijela Dropuljić** |
| VII e | **Jasna Ćorić** | III a | **Anita Ostojić** |
| VII f | **Sandra Karačić** | III b | **Marija Martinović** |
| VIIII a | **Matija Macan** | I1I c | **Slađana Pehar** |
| VIII b | **Ivana Radišić** | III d | **Marijana Ostojić** |
| VIII c | **Ivana Krasić** | IV a | **Angela Dodig** |
| VIII d | **Dragana Marić** | IV b | **Vlatka Ćavar** |
| VIII e | **Žarko Milićević** | IV c | **Viktorija Sušić** |
| IX a | **Tanja Doko** |  |  |
| IX b | **Ivan Musa** |  |  |
| IX c | **Nataša Lučić** |  |  |
| IX d | **Jelena Dugandžić** |  |  |
| IX e | **Dragana Ivanković** |  |  |
| V a | **Milena Vranješ** |  |  |
| V b | **Ana Cvitanović** |  |  |
| V c | **Emilija Vasilj** |  |  |
| **uk. 24** |  | **uk. 16** |  |

**7.17. Program obrazovanja odraslih**

Program obrazovanja odraslih ne ostvaruje se u ovoj školi već dugi niz godina. Na području općine Čitluk sva učenička populacija uključena je u redoviti proces osnovnog obrazovanja i odgoja, te za obrazovanje odraslih ne postoji potreba.

**VIII PLAN ŠKOLSKIH KURIKULARNIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA I PROJEKATA**

Školske kurikularne aktivnosti usmjerene su na ostvarenje ciljeva i zadataka koji promoviraju intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika.

Težište obrazovnog procesa je na njegovim ciljevima i rezultatima te na samostalnosti i odgovornosti učitelja.

**8.1. Plan izborne nastave**

Tablica 24.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **razred** | **broj**  **odjela** | **broj**  **učenika** | **Učitelj** | **broj sati**  **TJED. GOD.** | |
| Katolički vjeron. | I-V | 19 | 406 | Kristina Soldo  Ivanka Doko  Marin Džidić  Kristina Vučić | 38 | 1330 |
| Katolički vjeron. | VI-IX | 21 | 433 | Dragana Marić  Kristina Soldo  Ivanka Doko  Marin Džidić | 42 | 1470 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **razred** | **broj**  **odjela** | **broj**  **učenika** | **Učitelj** | **broj sati**  **TJED. GOD.** | |
| Informatika | VI | 3 | 72 | Marija Vasilj | 1 | 105 |
| Informatika | VII | 3 | 71 | Marija Vasilj | 1 | 105 |
| Informatika | VIII | 1 | 61 | Marija Vasilj | 1 | 35 |
| Informatika | IX | 1 | 12 | Marija Vasilj | 1 | 35 |
| Talijanski j. | VI | 1 | 10 | Nikolina Ostojić | 2 | 70 |
| Talijanski j. | VII | 1 | 6 | Nikolina Ostojić | 2 | 70 |
| Talijanski j. | VIII | 1 | 10 | Nikolina Ostojić | 2 | 70 |
| Talijanski j. | IX | 1 | 3 | Nikolina Ostojić | 2 | 70 |
| Njemački j. | VI | 5 | 105 | Dinka Totić | 2 | 70 |
| Njemački j. | VII | 6 | 113 | Dragana Ivanković i Dinka Totić | 2 | 70 |
| Njemački j. | VIII | 5 | 91 | Dragana Ivanković i Dinka Totić | 2 | 70 |
| Njemački j. | IX | 4 | 90 | Dragana Ivanković | 2 | 70 |

**8.2. Dodatna nastava, rad s darovitima i dopunska nastava**

Tablica 25.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ SATI**  **TJEDNO GODIŠNJE** | | **BROJ UČENIKA** | **UČITELJ** |
| Matematika | V | 1 | 35 |  | Ana Cvitanović, Viktorija Sušić |
| Engleski | VIII | 1 | 35 |  | Ivana Krasić |
| Engleski | IX | 1 | 35 |  | Nataša Lučić |
| Engleski | VI | 1 | 35 |  | Jelena Dugandžić |
| Talijanski jezik | VI | 1 | 35 |  | Miljana Barbarić |
| Njemački jezik | VII VIII | 1 | 35 |  | Dragana Ivanković |
| **UKUPNO** |  | **6** | **210** |  |  |

Dodatnim radom potiče se uključivanje učenika za sudjelovanje u natjecanjima, smotrama i susretima. Učenici individualno rade na zadatcima i projektima uz stručno vođenje i nisu izdvojeni iz razredne zajednice i školskog okruženja.

**Dodatna nastava**

Dodatna nastava organizirat će se po potrebi kada to odluči pojedino odjeljensko vijeće ili ravnatelj, a održavat će se iz istih predmeta kao u dopunskoj nastavi.

U ove skupine uključivat će se učenici prema posebnim interesima za određeno područje i izraženom željom da se znanje usvojeno u redovitoj nastavi proširi

**Dopunska nastava**

**Dopunska nastava organizirat će se po potrebi kada to procijeni pojedino odjeljensko vijeće ili ravnatelj škole. Svaki učitelj razredne i predmetne nastave dužan je tjedno izvoditi jedan sat dopunske nastave. U predmetnoj nastavi održavat će se iz matematike, hrvatskog i stranog jezika, kemije, fizike, te još po potrebi.** Dopunska nastava organizirana je u skladu s pravilnikom o radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u školi.

Broj učenika nije naveden jer će skupine biti promjenjivog sastava, o čemu će odlučivati razredni odnosno predmetni učitelji. U ove skupine uključivat će se učenici prema posebnim interesima za određeno područje i izraženom željom da se znanje usvojeno u redovitoj nastavi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ SATI**  **TJEDNO GODIŠNJE** | | **UČITELJ** |
| Matematika/ Hrvatski jezik | II | 1 | 35 | D. Krasić,I.Musa |
| Matematika/ Hrvatski jezik | II | 1 | 35 | D. Turudić D. Dropuljić |
| Matematika/ Hrvatski jezik | III | 1 | 35 | S. Pehar, A. Ostojić |
| Matematika/ Hrvatski jezik | III | 1 | 35 | M. Martinović M. Ostojić |
| Matematika/ Hrvatski jezik | IV | 1 | 35 | 1. Dodig, V. Sušić |
| Matematika/ Hrvatski jezik | IV | 1 | 35 | Vlatka Ćavar |
| Matematika/ Hrvatski jezik | V | 1 | 35 | M. Vranješ A. Cvitanović |
| Matematika/ Hrvatski jezik | V | 1 | 35 | Emilia Vasilj |
| Matematika/ Hrvatski jezik | I | 1 | 35 | M. Smoljan Z. Pavlović |
| Matematika/ Hrvatski jezik | I | 1 | 35 | Kristina Planinić |
| Hrvatski jezik | VII-IX | 1 | 35 | Matija.Macan |
| Hrvatski jezik | VII-IX | 1 | 35 | Jasna Ćorić |
| Hrvatski jezik | VI-VIII | 1 | 35 | Silvana Prusina |
| Hrvatski jezik | VI- IX | 1 | 35 | Željka Miletić |
| Hrvatski jezik | VI IX | 1 | 35 | Jelena Barbarić |
| Matematika | VII | 1 | 35 | Ivo Pejdo |
| Matematika | IX | 1 | 35 | Branimir Sušac |
| Engleski jezik | VIII | 1 | 35 | Ivana Krasić |
| Engleski jezik | VI VII | 1 | 35 | Kornelija Ostojić |
| Engleski jezik | IX | 1 | 35 | Nataša Lučić |
| Engleski jezik | VI VII | 1 | 35 | Miljana Barbarić |
| Engleski jezik | VIII IX | 1 | 35 | Jelena Dugandžić |
| Povijest | VII IX | 1 | 35 | Šima Ćavar |
| Povijest | VI VIII | 1 | 35 | Ivana Doko |
| Zemljopis | VII VIII | 1 | 35 | Žarko Milićević |
| Zemljopis | VI IX | 1 | 35 | Tereza Pehar |
| Biologija | VI VII VIII IX | 1 | 35 | Milena Ostojić Marko Volarić |
| Kemija | VIII IX | 1 | 35 | Iva Šimović Savica Planinić |

**8.3. Izvannastavne aktivnosti: sekcije**

Tablica 26.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SEKCIJE** | **broj skupina** | | | |  | **tjedni fond sati** | **godišnji fond sati** | **nositelj aktivnosti** |
| **I-V** | **VI-IX** | | |
| **A** | **KULTURNO-UMJETNIČKE** | | | | | | | | |
| *1* | *Dramsko-recitatorska* |  | | | *1*  *1* |  | *1* | *34* | *Željka Miletić*  *Jelena Barbarić* |
| *1* | *Dramsko-recitatorska* | *1*  *1*  *1* | | |  |  | *1*  *1*  *1* | *34*  *34*  *34* | *Ivana Lukić*  *Slađana Pehar*  *Milena Vranješ* |
| *2* | *Novinarska* |  | | | *1* |  | *1* | *34* | *Matija Macan* |
| *3* | *Literarna* |  | | | *1* |  | *1* | *34* | *Silvana Prusina* |
| *3* | *Literarna* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Zdenka Pavlović* |
| *3* | *Literarna* | *1* | | |  |  |  |  | *Draagana Krasić* |
| *3* | *Literarna* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Milja Smoljan* |
| *4* | *Glagoljaška* |  | | | *1* |  | *1* | *34* | *Jasna Ćorić* |
| *6* | *Plesna* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Kristina Planinić* |
| *6* | *Plesna* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Anita Ostojić* |
| *6* | *Plesna* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Emilia Vasilj* |
| *7* | *Likovna* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Marijana Ostojić* |
| *7* | *Likovna* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Vlatka Ćavar* |
| *7* | *Likovna* |  | | | *1* |  | *1* | *34* | *Sandra Karačić* |
| *8* | *Klub malih čitača* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Danijela Turudić* |
| *8* | *Klub malih čitača* | *1* | | |  |  | *1* | *34* | *Danijela Dropuljić* |
| *9* | *Mladi knjižničari* |  | | | *1* |  | *1* | *34* | *Ana-Marija Kozina* |
| **B** | **ZNANSTVENO-TEHNIČKE I NASTAVNE** | | | | | | | | |
| *1* | *Mladi biolozi* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Marko Volarić* |
| *2* | *Dodatna iz matematike V.r* | *1*  *1* | |  | |  | *1*  *1* | *34*  *34* | *Ana Cvitanović*  *Viktorija Sušić* |
| *2* | *Mladi matema. IX.r* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Branimir Sušac* |
| *2* | *Mladi matem.VI. r* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Martina Matić* |
| *2* | *Mladi matem VIII.r* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Marko Kutle* |
| *3* | *Mladi fizičari* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Marijana Soldo* |
| *4* | *Mladi kemičari* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Slavica Planinić* |
| *5* | *Robotika* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Marija Vasilj* |
| **C** | **SPORTSKE** | | | | | | | | |
| *1* | *Škola nogometa* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Ivan Ćavar* |
| *2* | *Škola odbojke* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Renata Vuković* |
| **D** | **OSTALE** | | | | | | | | |
| *1* | *Kulturna baština* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Šima Ćavar* |
| *1* | *Kulturna baština* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Ivana Doko* |
| *2* | *Civitas* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Žarko Milićević* |
| *2* | *Civitas* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Tereza Pehar* |
| *3* | *Prevodilačka sek.* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Kornelija Ostojić* |
| *4* | *Dodatna en. j.8 r.* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Ivana Krasić* |
| *4* | *Dodatna en. j.RN* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Nikolina Gagro* |
| *4* | *Dodatna en. j* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Jelena Dugandžić* |
| *5* | *Dodatna nje. j.9 r.*  *Dodatna nje.j.6r.* |  | | *1*  *1* | |  | *1*  *1* | *34*  *34* | *Dragana Ivankvić*  *Dinka Totić* |
| *6* | *Klub ljubitelja tal.j.* |  | | *1*  *1* | |  | *1*  *1* | *34*  *34* | *Miljana Barbarić*  *Nikolina Ostojić* |
| *7* | *Dodatna mat.7.r* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Ivo Pejdo* |
| *8* | *Prometna* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Tanja Doko* |
| *9* | *Ekološka sekcija* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Iva Šimović* |
| *10* | *Prva pomoć* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Milena Ostojić* |
| *11* | *Vjeronaučna skupina* |  | | *1*  *1* | |  | *1*  *1* | *34*  *34* | *Marin Džidić*  *Kristina Vučić* |
| *12* | *Vjeronaučna olimpijada* |  | | *1*  *1* | |  | *1*  *1* | *34*  *34* | *Dragana Marić*  *Kristina Soldo* |
| *13* | *Karitativna* | *1* | |  | |  | *1* | *34* | *Ana Kvesić* |
| *13* | *Karitativna* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Ivanka Doko* |
| *14* | *Rukotvornica* | *1*  *1* | |  | |  | *1*  *1* | *34*  *34* | *Marija Martinović*  *Angela Dodig* |
| *15* | *Veliki zbor*  *orkes.* |  | | *1* | |  | *1* | *34* | *Ivan Musa*  *Iva Prskalo* |
| *15* | *Mali zbor* | *1* | |  | |  | *1* | *34* | *Ivanka Musa* |

**8.4. Komunikacija s javnošću**

S Općinom, KIC–om, Domom zdravlja, MUP–om, športskim društvima i ostalim ustanovama škola komunicira službenim dopisima vezano za razne manifestacije ili, ako je nužno, po dogovoru. U većini slučajeva radi se da su njima potrebni podatci iz škole ili naši učenici za njihove razne potrebe, npr. reguliranje prometa, cijepljenje, dolazak u narodnim nošnjama na proslave, atletski mitinzi, božićni koncert, Dani berbe grožđa, Dani fra Didaka i slično.

Planira se obilježavanje značajnih događaja za školu, državne, vjerske i druge blagdane

Tablica 27.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manifestacija** | **mjesec** | **mjesto** | **nositelji aktivnosti** |
| Dan branitelja općine Čitluk  Međunarodni dan mira | rujan | škola | učitelji RN  svi učenici i učitelji |
| Dani kruha | listopad | škola | svi učenici i učitelji |
| Dani fra Didaka i Dan učitelja | listopad | škola | svi učenici i učitelji |
| Obilježavanje Svih svetih, Dan državnosti BiH | studeni | škola | svi učenici i učitelji |
| Međunarodni dan djeteta | studeni | škola | svi učenici i učitelji |
| Proslava blagdana Svetog Nikole, Božića i Nove godine | prosinac | škola | svi učenici i učitelji |
| Solidarnost na djelu | prosinac | škola | svi učenici i učitelji |
| Maskenbal, Valentinovo | ožujak | škola | svi učenici i učitelji |
| Dan neovisnosti BiH | ožujak | škola | svi učenici i djelatnici |
| Obilježavanje Dana planete zemlje | travanj | škola | ekološka sekcija |
| Dan općine i upis prvašića | svibanj | škola | svi učenici i učitelji |
| Dan škole i tjedan Crvenog križa | lipan | škola | svi učenici i učitelji |
| Proslava završetka nastavne godine | lipanj | škola | svi učenici i razrednici |

**8.5. Kulturna i javna djelatnost (koncerti, predstave, predavanja, posjete…)**

Plan javne i kulturne djelatnosti škole sadrži estetsko i ekološko unaprjeđivanje životne i radne sredine, razna predavanja, natjecanja, obilježavanje državnih i vjerskih blagdana, Dana općine i Dana škole, Dani kruha te sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Nositelji sljedećih aktivnosti su razrednici.

IX mjesec

Prijem učenika u prvi razred. Upoznavanje sa školom, roditeljski sastanci (ekskurzija?). Uređenje okoliša škole i učionica.

X mjesec

Zidne novine, cvijeće unutar i okolo škole, Dani fra Didaka, Dani kruha i plodova zemlje, ekologija, rad djece i policije u zajednici, svjetski dan štednje.

XI mjesec

Predavanja na temu prevencije nasilja nad djecom, obilježavanje značajnih datuma kroz izvannastavne aktivnosti učenika.

XII mjesec

Božićna priredba, izložbeni panoi s likovnim, literarnim radovima i rukotvorinama učenika, roditeljski sastanci

II mjesec

Dan materinskog jezika, maskenbal i Valentinovo.

II mjesec

Školska natjecanja i testiranja iz krasnoslova, matematike, hrvatskog i engleskog jezika, povijesti, likovne kulture i kemije.

IV mjesec

Uređivanje okoliša i interijera škole, pripreme za Uskrs, prijem i priredba za prvašiće te županijska natjecanja iz predhodno navedenih predmeta.

V mjesec

Obilježavanje blagdana: prvi svibnja, Dan općine, smotre stvaralaštva, izložbe učeničkih radova u povodu tjedna mira i jednodnevni izleti.

VI mjesec

Obilježavanje Dana škole, maturalne zabave za učenike IX razreda, roditeljski sastanci za ekskurziju i podjela svjedodžbi.

**8.6. Terenska, izvanučionična nastava**

Plan izvanučionične nastave fokusirat će se na organiziranje ekskurzije, izleta i posjeta različitim institucijama.

Posjeti institucijama u gradu, poduzećima i tvornicama realizirat će se sukladno planiranom nastavnom sadržaju u pojedinim nastavnim predmetima.

- Posjet Ledu, II razred

- Lutkarske predstave, I – V razred

- Posjet bankama, I - V razred

- Posjet muzeju, V razred

- Izložbe, književni susreti, VI - IX razred

Škola u prirodi izvest će se u pravilu za učenike petog razreda u svibnju ukoliko za to postoji interes roditelja i učenika.

**8.7. Školski projekti i programi**

U školskoj 2024./2025. godini naša škola sudjeluje u projektu „Volontiranje je cool“ koji je organiziran od strane Centra za razvoj omladinskog aktivizma (CROA) iz Vogošće. Navedenim projektom se želi ukazati na značaj volontiranja osnovaca za razvoj suvremenog demokratskog društva u kojem pojedinac može i treba dati doprinos zajednici. U školi su imenovana 2 koordinatora, i učiteljice područne škole Vionica koji zajedno s deset (10) učenika volontera čine volonterski tim. U mjesecu travnju školske 23./24. godine realizirana je I. volonterska aktivnost od ukupno tri koje su škole dužne realizirati.

Realizacijom istih potičemo učenike na osjetljivost za druge i društveno prihvatljivo ponašanje.

**8.8. Aspekt “kultura zaštite”**

Planom su predviđene preventivne mjere za zdravlje učenika u školi, organizacija rekreativnih izleta. U suradnji sa zdravstvenim službama planirano je cijepljenje učenika kao i socijalna zaštita učenika za koje ima potreba da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi. U suradnji s Policijskom postajom Čitluk i Auto-moto klubom iz Mostara planirana je prometna patrola s učenicima VI razreda. Shodno potrebama karitativne sekcije organiziraju različite akcije.

Planiramo aktivnosti na jačanju opće kulture učenika u suradnji sa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **mjesec** | **aktivnosti** |
|  | Jačanje prometne kulture i sigurnosti prometa | rujan | MUP Čitluk „Sigurno u prometu“  „Počela je školska godina“ |
|  | Zaštite zdravlja | listopad  svibanj | Dom zdravlja Čitluk – cijepljenje učenika, liječnički pregledi za upis u 1. razred  Orbico Sarajevo – program Always  Orbit Sarajevo – projekt Zubomobil- pregled zuba i pravilno očuvanje oralnog zdravlja učenika. |
|  | Čuvanje i jačanje prirodnih resursa | tijekom školske godine  travanj | Zavod za javno zdravstvo – dezinfekcija i dezinsekcija  Crveni križ Čitluk – Tjedan borbe protiv TBC |
|  | Zaštita i osiguranje učenika i djelatnika škole | rujan | Osiguravajuće društvo – životno osiguranje učenika |

**8.9. Školski izleti i ekskurzije**

Učeničke ekskurzije organizirat će se, odnosno izvoditi, tijekom rujna za učenike devetih razreda. Razrednici su obvezni s planom ekskurzije upoznati roditelje na roditeljskom sastanku još u svibnju predhodne školske godine (IX razredi) a konačna ruta utvrdit će se uoči samog polaska. Izleti za učenike petih razreda planirani su u lipnju kao poludnevni ili cjelodnevni, sukladno interesima učenika i roditelja.

Peti razredi svoje izlete u pravilu imaju u svibnju.

**IX ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

**9.1. Programi odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji svih oblika poremećaja u ponašanju** (odgojna suradnja s roditeljima i izvanškolskim službama, neposredni odgojni i zaštitni rad s učenicima i njihovim roditeljima, vrjednovanje prevencije i suzbijanja poremećaja ponašanja)

### Zadaće programa

1. Razvijanje partnerstva između škole i zajednice.
2. Uključivanje roditelja i učenika u život škole, a posebno u preventivni program.
3. Suradnja i koordinirano djelovanje sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama (MUP, Centar za socijalnu skrb, obiteljski liječnik, i dr.)
4. Kreiranje slobodnog vremena učenika, i to ne samo od strane škole nego i organizacija koje djeluju na ovom području ili ih potaknuti na osnivanje novih.
5. Osigurati školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje.
6. Registrirati svako nasilničko ponašanje te postupiti u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi.
7. Omogućiti djeci stručnu pomoć u školi ili institucijama izvan škole koje se bave problematikom nasilja.

**Plan rada Školskog koordinacijskog tima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Plan rada** | **vrijeme** | **izvršitelj** |
| 1. | Izrada školskog preventivnog programa | rujan | članovi KT |
| 2. | Upoznavanje kolektiva s donesenim planom | rujan | članovi KT |
| 3. | Izrada i prikupljanje materijala o situacijama nasilja | tijekom godine | članovi KT |
| 4. | Evidencija i arhiviranje dokumentacije o nasilju | tijekom godine | članovi KT |
| 5. | Informiranje roditelja/staratelja i drugih nadležnih institucija | tijekom godine | članovi KT |
| 6. | Poduzimanje odgovarajućih zaštitnih mjera prema učeniku koji trpi nasilje | tijekom godine | članovi KT |
| 7. | Stalna suradnja sa Zdravstvenim centrom i Policijskom upravom u slučaju medicinske intervencije ili pak fizičke zamjene | tijekom godine | članovi KT |
| 8. | Stalna suradnja s Centrom za socijalni rad | tijekom godine | članovi KT |
| 9. | Postupanje u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja | tijekom godine | članovi KT |
| 10. | Praćenje i evaluacija poduzetih mjera | tijekom godine | članovi KT |
| 11. | Izrada godišnjeg izvješća o realizaciji školskog akcijskog plana | lipanj | članovi KT |

Koordinacijski tim ima 7 članova i postupa po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u školi.

Članovi Školskog koordinacijskog tima su: Božana Bevanda (pomoćnik ravnatelja), Milenka Šego i Marija Petrović (školske pedagoginje), te dva predstavnika iz reda nastavnika, dva iz Vijeća roditelja.

Školski koordinacijski tim svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za prevenciju nasilja i maloljetničke delinkvencije u školama, uz organizaciju i ostvarenje aktivnosti usmjerenih na poboljšanje života u školi.

**Cilj programa:**

Opći cilj programa je podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece. Specifični ciljevi programa odnose se na područja rada s djecom, roditeljima i učiteljima.

**Ciljevi rada s učenicima:**

* ukloniti neprihvatljive oblike ponašanja
* naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije i nerješavanja sukoba
* unaprijediti samopoštovanje, samopouzdanje, te razviti pozitivnu sliku o sebi
* unaprijediti samokontrolu

**Ciljevi rada s roditeljima:**

* unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima
* razviti vještine djelotvorne komunikacije
* senzibilizirati roditelje za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja

**Ciljevi rada s učiteljima:**

Podizanje opće kompetentnosti učitelja kroz:

* razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s roditeljima, učenicima, kolegama
* usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja
* edukacija nastavnika za provođenje pedagoških radionica na satu razrednog odjela
* senzibilizacija nastavnika za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivog oblika ponašanja

**Zadaća programa:**

* sprječavanje razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni tretman
* razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika
* poticanje učenika na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na uznemirujuće situacije

**Provođenje prevencije kroz redovnu nastavu:**

* praćenje redovitosti pohađanja nastave
* kroz dopunsku nastavu omogućiti učenicima usvajanje gradiva koje nisu svladali na redovnoj nastavi
* primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u okviru svojih sposobnosti bude uspješan
* isticanje odgojnih zadataka u okviru nastavnih programa, podržavanjem zdravog psihosocijalnog razvoja učenika (satovi prirode, biologije, kemije, likovne kulture, vjeronauka, hrvatskog jezika)

**Nositelji aktivnosti:**

* ravnatelj, pomoćnik ravnatelja
* predmetni učitelji
* razrednici
* školski pedagog

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

**9.2. Programi odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji svih oblika ovisnosti među mladima**

Zadatak škole je svakodnevno skrbiti i nadzirati učenike. Sukladno njihovim afinitetima osigurati im dobre uvjete, prostor i mogućnost za njihov tjelesni, intelektualni, moralni rast i razvoj te racionalno i kvalitetno korištenje slobodnog vremena. Škola će ih kroz zanimljive i atraktivne sadržaje izvannastavnih aktivnosti-sekcija, športske sadržaje, školski zbor i pripremanje školskih priredbi, razna natjecanja i svakodnevni savjetodavni rad u nastavi, upućivati i učiti o štetnosti i lošim stranama svih oblika ovisnosti.

Okupiranost učenika dobro osmišljenim sadržajima najbolja je prevencija svih oblika ovisnosti među mladima. Također je potrebna svakodnevna suradnja škole i roditelja i usmjeravanje djeteta na izbor pravih vrijednosti koje promoviraju život i očuvanje zdravlja.

**Plan aktivnosti za prevenciju svih oblika ovisnosti kroz nastavu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** | **vrijeme realizacije** |
| Zdrave životne navike i slobodno vrijeme | razrednici VI. razreda | 15.11.-15.12. |
| Kako reći NE ovisnosti | razrednici VII. razreda | 15.11.- 15.12. |
| Okreni leđa ovisnosti | razrednici VIII. razreda | 15.11.-15.12 |
| Ovisnosti o alkoholu | razrednici IX.razreda | 15.11.-15.12. |

**9.3. Program prevencije nasilja (ciljevi, zadaće, nositelji aktivnosti i plan aktivnosti kroz nastavu)**

**Učinkovito suzbijanje pojava nasilja zahtijeva:**

1. Svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika ili zaposlenika)
2. Nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih, kao i zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi. Obvezno uočavati o svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, učiteljima i roditeljima.
3. Svi razrednici i djelatnici sustavno prate sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati u suradnji s nadležnim organima, županijskim uredima i Ministarstvom prosvjete i športa.
4. O svakoj uočenoj rizičnoj pojavi i čimbeniku koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja pismeno upozoriti nadležne institucije koje će svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koji nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

**Plan aktivnosti za prevenciju vršnjačkog nasilja i maloljetničke delikvencije kroz nastavu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Usvajanje pravila ponašanja u odjelu  Upoznavanje s općim aktima i školskim pravilnicima:  Kućni red i kodeks oblačenja i ponašanja  Pravilnik o pedagoškim mjerama škole  Protokol o postupanju u slučaju nasilja | učitelji razredne nastave  razrednici od VI. do IX. razreda | rujan  listopad |
| Naš razred  Moć pozitivnih poruka/ Zlatna markica  Neka krene od mene  Prijatelji i neprijatelji u džepu  Upozoravanje na mine | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | listopad  studeni  prosinac  veljača  ožujak |
| Prosocijalno ponašanje  Pravilnim koracima izlazim iz sukoba  Kutija sreće  Prijatelji i neprijatelji u džepu  Upozoravanje na mine | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | listopad  studeni  prosinac  veljača  ožujak |
| Koji je tvoj okidač  Zbogom nasilje dobro nam došla tolerancijo  Volontiram i ja  Idi, vidi, upoznaj... e-nasilje prepoznaj  Upozoravanje na mine | razednici VIII. razreda s pedagoginjom | listopad  studeni  prosinac  veljača  ožujak |
| To sam ja  Sva lica nasilja  Volontiram i ja  Oprezan let u cyber svijet  Moj elemen  Upozoravanje na mine | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | listopad  studeni  prosinac  veljača  travanj  ožujak |

**9.4. Orijentacijski plan sata razrednika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| Usvajanje pravila ponašanja u odjelu  Izbor razrednog rukovodstva  Upoznavanje s općim aktima i školskim pravilnicima:  Kućni red i kodeks oblačenja i ponašanja  Pravilnik o pedagoškim mjerama škole | razrednici od VI. do IX. razreda | rujan |
| Protokol o postupanju u slučaju nasilja  Naš razred-radionica  Pravila uspješnog učenja  Što očekujem od VI. razreda | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | listopad |
| Protokol o postupanju u sličaju nasilja  Prosocijalno ponašanje - radionica  Naši interesi i sposobnosti međusobno se razlikuju  U susret blagdanu Svih svetih | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | listopad |
| Protokol o postupanju u sličaju nasilja  Koji je tvoj okidač - radionica  Tko je tvoj uzor?  Sjećanje na fra Didaka Buntića | razednici VIII. razreda s pedagoginjom | listopad |
| Protokol o postupanju u sličaju nasilja  To sam ja - radionica  Reproduktivno zdravlje mladih  Što rade i kako žive vršnjaci izvan domovine? | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | listopad |
| Moć pozitivnih poruku-radionica  Zlatna markica-radionica  Međunarodni dan djeteta/ Dječja prava  Zdrave životne navike i slobodno vrijeme | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | studeni |
| Zanimljivosti iz svijeta znanosti  Pravilnim koracima izlazim iz sukoba- radionica  Tolerancijom do zdravih i kvalitetnih odnosa  Kako reći NE ovisnosti | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | studeni |
| Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture i športa  Zbogom nasilje, dobro nam došla tolerancijo  Linija života (PO)  Okreni leđa ovisnosti | razednici VIII. razreda s pedagoginjom | studeni |
| Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture i športa  Sva lica nasilja-radionica  Stereotipi i predrasude  Ovisnost o alkoholu | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | studeni |
| Neka krene od mene (Međunarodni dan volontera 5.12.)  Što me rastuži i oneraspoloži- kako prevladavam takve osjećaje  Smisao darivanja | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | prosinac |
| Kutija sreće (Međunarodni dan volontera 5.12.)  Sa emocijama na TI  Božićni običaji u Brotnju | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | prosinac |
| Volontiram i ja – radionica (Međunarodni dan volontera 5.12.)  Empatija u odnosima  Razgovor-rješenje za probleme u komunikaciji | razednici VIII. razreda s pedagoginjom | prosinac |
| Volontiram i ja – radionica (Međunarodni dan volontera 5.12.)  Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti  Mitovi i činjenice | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | prosinac |
| Moj uspjeh u prvom obrzovnom razdoblju  Rastemo i razvijamo se  Što su moji interesi i sklonosti | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | siječanj |
| Moj uspjeh u prvom obrzovnom razdoblju  Zagrljaj kao znak prijateljstva  Prva pomoć i zaštita | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | siječanj |
| Moj uspjeh u prvom obrzovnom razdoblju  Rastemo, razvijamo se i mjenjamo  Moj doprinos suživotu u obitelji | razrednici VIII. razreda s pedagoginjom | siječanj |
| Moj uspjeh u prvom obrzovnom razdoblju  Moji interesi i sposobnosti (PO)  Svi smo mi djeca ovog svijeta | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | siječanj |
| Prijatelji i neprijatelji u džepu (Dan sigurnog interneta)  Moje izvanškolske aktivnosti  Pojava prvih simpatija  Moj doprinos prevenciji vršnjačkog nasilja - debata | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | veljača |
| Prijatelji i neprijatelji u džepu (Dan sigurnog interneta)  Ah taj pubertet  Ljubav i spolno sazrijevanje  Trend je biti FREND | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | veljača |
| Idi, vidi, upoznaj…e- nasilje prepoznaj (Dan sigurnog interneta)  Moje predstave o zanimanju  Zrelost i odgovornost u odnosima spolova  Trend je biti FREND | razrednici VIII. razreda s pedagoginjom | veljača |
| Oprezan let u cyber svijet (Dan sigurnog interneta)  Značaj izbora zanimanja (PO)  Zrelost i odgovornost u odnosima spolova  Reci NE svakom obliku vršnjačkog nasilja | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | veljača |
| Utjecaj tjelesne aktivnosti i zdrave  prehrane na zdravlje  Odrasli smo koliko smo odgovorni  Moj otac - moj uzor  Upozoravanje na mine | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | ožujak |
| Linija života (PO)  Moje predstave o zanimanju (PO)  Prava djece s posebnim potrebama  Upozoravanje na mine | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | ožujak |
| Zanimanje koje me najviše privlači (PO)  Put do odgovorne potrošnje  Pogled iz drugog ugla-stavi se u kožu  drugih  Upozoravanje na mine | razrednici VIII. razreda s pedagoginjom | ožujak |
| Pregovori u obitelji  Put do odgovorne potrošnje  Upozoravanje na mine  Eko osvještenost | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | ožujak |
| Moja najdraža knjiga  Društvene igre i njihove prednosti  Uskrs u mojoj obitelji  Zaštitimo prirodu jer ona je dio nas | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | travanj |
| Moja ljestvica vrijednosti  Mentalna higijena  Što ne odobravam sebi i drugima  Kako čovjek može utjecati na ravnotežu u prirodi | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | travanj |
| Moja ljestvica vrijednosti  Mentalna higijena  Knjiga-najveći čovjekov prijatelj  Odnos čovjek-priroda, temelj kakvoće života | razrednici VIII. razreda s pedagoginjom | travanj |
| Moj element-radionica  Mentalna higijena  Profesionalno informiranje Zavoda za zapošljavanje  Postat ću… | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | travanj |
| Zanimljivosti iz svijeta kulture  Majka-jedini prijatelj bez interesa  Moje mjesto i uloga u obitelji  Uskoro na izlet, kako da nam ostane u lijepom sjećanju/Bonton na putovanju | razrednici VI. razreda s pedagoginjom | svibanj |
| Zabavimo se- kviz općeg znanja  Ponašanje u grupi bez nadzora  Što me pokreće, kazna, pohvala ili nešto drugo  Uskoro na izlet, kako da nam ostane u lijepom sjećanju/Bonton na … | razrednici VII. razreda s pedagoginjom | svibanj |
| Zabavimo se- kviz općeg znanja  Ponašanje u grupi bez nadzora  Što me pokreće, kazna, pohvala ili nešto drugo  Uskoro na izlet, kako da nam ostane u lijepom sjećanju/Bonton na putovanju | razrednici VIII. razreda s pedagoginjom | svibanj |
| Predstavljanje Srednjih škola  Realni susureti sa tržištem rada  Što bih promjenio/la u Osnovnoj školi  Opraštamo se… | razrednici IX. razreda s pedagoginjom | svibanj |
| Kakve smo rezultate postigli  Ljeto je doba novih susreta i doživljaja | razrednici od VI.  do VIII.razreda | lipanj |

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene realizaciji planiranih radionica

**X SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**

Konstantno težimo osuvremenjivanju rada i unaprjeđenja odgoja i obrazovanja, povezujući životne potrebe i životne prioritete suvremenog čovjeka s nastavnim sadržajima. U skladu s tim, škola će izvršiti samovrjednovanje korištenjem metodologije Indeksa inkluzivnosti koja uključuje i potiče učenike, njihove roditelje i sve uposlene u školi na inkluzivno razvojno planiranje i njegovu provedbu u praksi.

U svezi s tim, škola će: izvršiti samovrjednovanje te odrediti tim za samovrjednovanje, definirati indikatore kvalitete, odrediti izvore podataka, izraditi instrumente za prikupljanje podataka (upitnik, skale, procjene, testovi…), prikupiti i obraditi podatke, izraditi izvješće, odrediti prioritete za razvitak te realizirati planove za promjenu u smislu inkluzivnosti.

Ciljevi samovrjednovanja:

- praćenje i unaprjeđivanje vlastitog rada

- olakšavanje ravnateljima da školu vode učinkovitije

- uključivanje u školske razvojne procese svih sudionika odgoja i obrazovanja (učitelji, roditelji, lokalna zajednica, osnivač)

- poticanja samostalnosti, odgovornosti i inovativnosti

- poduzimanje mjera za efikasnije planiranje i kvalitetnije učenje

- nalaženje najučinkovitijih postupaka za otklanjanje poteškoća

- povećanje vanjskog utjecaja škole na obrazovnu politiku

- širenje kulture kvalitete

- definiranje i praćenje mjerljivih indikatora

Kao rezultat samovrjednovanja postavit će se prioriteti za razvoj i realizirati planovi za promjenu, u smislu inkluzivnosti, koji su dio godišnjeg plana škole.

S obzirom na to da je unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja jedan od važnijih ciljeva razvoja, potrebno je ovom poslu pristupiti planski i odgovorno. U tom smislu, školi je potrebna pomoć u stručnom dijelu provedbe ovog projekta, te očekujemo pomoć od Zavoda za školstvo.

**Tim za kvalitetu čine:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Funkcija** | **ime i prezime** |
| 1. | Ravnatelj škole | Marin Kapular |
| 2. | Pomoćnik ravnatelja | Božana Bevanda |
| 3. | Pedagog škole | Milenka Šego i Marija Petrović |
| 4. | Učitelj razredne nastave | Ana Cvitanović |
| 5. | Učitelj razredne nastave | Angela Dodig |
| 6. | Učitelj predmetne nastave | Sandra Karačić |
| 7. | Učitelj predmetne nastave | Dinka Totić |
| 8. | Učitelj predmetne nastave | Kristina Soldo |
| 9. | Učitelj predmetne nastave | Slavica Planinić |

**Plan provedbe procesa samovrjednovanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **vrijeme realizacije** | **izvršitelj** |
| Organizacija tima za kvalitetu | rujan | ravnatelj škole  pomoćnik rav. škole |
| Analiza uvjeta za provedbu istraživanja | listopad | tim za kvalitetu |
| Procjena pristupa školskom razvojnom planu | listopad | tim za kvalitetu |
| -Istraživanje postojećeg znanja korištenjem ključnih pojmova pokazatelja i pitanja  -Istraživanje znanja šk. osoblja i školske uprave  -Istraživanje znanja učenika  -Istraživanje znanja roditelja i članova lokalne zajednice  -Utvrđivanje prioriteta za promicanje | studeni-travanj | tim za kvalitetu |
| -Samoprocjena škole koristeći Indeks inkluzivnosti | svibanj | tim za kvalitetu |
| - Izrada školskog razvojnog plana s ciljem razvijanja ekološke svijesti učenika | lipanj | tim za kvalitetu |

**Sastavni dio GPP-a:**

1. Evidencijski list

2. Plan razvoja škole

3. Raspored sati

Osnovna škola fra Didaka Buntića Čitluk

Ur. br.: 03 - 34 - 1269 / 24

Nadnevak: 30.09.2024. godine

Zamjenik predsjednika Školskog odbora: Ravnatelj:

/doc. dr. sc. Marija Vasilj/ /Marin Kapular, prof./

**XI EVIDENCIJSKI LIST**

**BROJNO STANJE UČENIKA PO RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GOD.**

**Pregled broja učenika centralne škole i područnih škola**

**školske 2024./2025. godine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **muških** | **ženskih** | **svega** |
| Centralna škola | 451 | 388 | **839** |
| Područne škole | 29 | 23 | **52** |
| Ukupno | **480** | **411** | **891** |

Nastava je organizirana u 43 čista i 7 kombiniranih razrednih odjela (**ukupno 50 odjela**)

**PREGLED BROJA UČENIKA I – IX RAZREDA**

**centralna škola - školska 2024./2025. godina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj učenika** | | | **strani jezik koji se**  **uči u razredu** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| I | 50 | 43 | 93 | - |
| II | 40 | 38 | 78 | engleski jezik |
| III | 60 | 35 | 95 | engleski jezik |
| IV | 36 | 30 | 66 | engleski jezik |
| V | 42 | 32 | 74 | engleski jezik |
| VI | 67 | 50 | 117 | engleski jezik  talijanski ili njemački |
| VII | 58 | 62 | 120 | engleski jezik  talijanski ili njemački |
| VIII | 47 | 56 | 103 | engleski jezik  talijanski ili njemački |
| IX | 51 | 42 | 93 | engleski jezik  talijanski ili njemački |
| **U K U P N O** | **451** | **388** | **839** | **prosjek 20,9** |

**CENTRALNA ŠKOLA U ČITLUKU**

**školska 2024./2025. godina**

**I RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| I | a | 12 | 9 | 21 | Milja Smoljan |
| I | b | 11 | 8 | 19 | Zdenka Pavlović |
| I | c | 12 | 9 | 21 | Kristina Planinić |
| I | d | 10 | 8 | 18 | Ivana Lukić **1 uč. I.P.** |
| I | e | 5 | 9 | 14 | **Ana Kvesić** **1 uč. I.P.**  (Slavenka Ćorić) |
| **U K U P N O** | | **50** | **42** | **93** | **prosjek 18,6 2 uč. I.P.** |

**II RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| II | a | 10 | 10 | 20 | Ivanka Musa |
| II | b | 9 | 9 | 18 | Danijela Turudić **1 uč. D.S.** |
| II | c | 11 | 9 | 20 | Dragana Krasić |
| II | d | 10 | 10 | 20 | Danijela Dropuljić |
| **U K U P N O** | | **40** | **38** | **78** | **prosjek 19,5 1 uč. D.S.** |

**III RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| III | a | 14 | 9 | 23 | Anita Ostojić |
| III | b | 16 | 8 | 24 | Marija Martinović |
| III | c | 15 | 9 | 24 | Slađana Pehar |
| III | d | 15 | 9 | 24 | Marijana Ostojić |
| **U K U P N O** | | **60** | **35** | **95** | **prosjek 23,7** |

**IV RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| IV | a | 12 | 10 | 22 | Angela Dodig |
| IV | b | 12 | 9 | 21 | Vlatka Ćavar |
| IV | c | 12 | 11 | 23 | Viktorija Sušić **1 uč. P.P.** |
| **U K U P N O** | | **36** | **30** | **66** | **prosjek 22,0**  **1 uč. P.P.** |

**V RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| V | a | 15 | 11 | 26 | Milena Vranješ |
| V | b | 14 | 9 | 23 | Emilia Vasilj **1 uč. P.P.** |
| V | c | 14 | 11 | 25 | Ana Cvitanović |
| **U K U P N O** | | **42** | **32** | **74** | **prosjek 24.6** |

**VI RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik**  izborni jezik |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| VI | a | 15 | 11 | 26 | Silvana Prusina **1 uč. I.P.**  Njemački jezik |
| VI | b | 13 | 10 | 23 | Martina Matić **1uč. P.P.**  Njemački jezik |
| VI | c | 14 | 14 | 28 | Kornelija Ostojić  Njemački jezik |
| VI | d | 14 | 5 | 19 | Miljana Barbarić **1 uč. I.P.**  Njemački jezik |
| VI | e | 11 | 10 | 21 | Tereza Pehar  Tal. jezik 10 + Nje. jezik 8 |
| **U K U P N O** | | **67** | **50** | **117** | **prosjek 23,4**  **2 uč. I.P. 1 uč. P.P.** |

**VII RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik**  izborni jezik |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| VII | a | 9 | 11 | 20 | Šima Ćavar  Njemački jezik |
| VII | b | 8 | 12 | 20 | Renata Vuković  Njemački jezik |
| VII | c | 9 | 12 | 21 | Milena Ostojić  Njemački jezik |
| VII | d | 11 | 10 | 21 | Kristina Soldo **1 uč. I.P.**  Njemački jezik |
| VII | e | 10 | 10 | 20 | Jasna Ćorić **1 uč. P.P**  Njemački jezik |
| VII | f | 11 | 7 | 18 | Sandra Karačić **1 uč. P.P**  Tal. jezik 6 + Nje. jezik 13 |
| **U K U P N O** | | **58** | **62** | **120** | **prosjek 20,0**  **2 uč. P.P. 1 uč. I.P.** |

**VIII RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik**  izborni jezik |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| VIII | a | 10 | 14 | 24 | Matija Macan  Njemački jezik |
| VIII | b | 11 | 13 | 24 | Marijana Soldo  Njemački jezik |
| VIII | c | 11 | 13 | 24 | Ivana Krasić  Njemački jezik |
| VIII | d | 10 | 6 | 16 | Dragana Marić  Njemački jezik |
| VIII | e | 5 | 10 | 15 | Žarko Milićević **1 uč. I.P.**  Tal. jezik 10 + Nje. jezik 6 |
| **U K U P N O** | | **47** | **56** | **103** | **prosjek 20,6**  **1 uč. I.P.** |

**IX RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **razrednik**  izborni jezik |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| XI | a | 8 | 12 | 20 | Tanja Doko  Njemački jezik |
| XI | b | 13 | 11 | 24 | Ivan Musa  Njemački jezik |
| XI | c | 11 | 11 | 22 | Nataša Lučić  Njemački jezik |
| XI | d | 10 | 5 | 15 | Jelena Dugandžić  Njemački jezik |
| XI | e | 9 | 3 | 12 | Dragana Ivanković  Tal. jezik 3 + Nje. jezik 8 |
| **U K U P N O** | | **51** | **42** | **93** | **prosjek 18,6** |

**PREGLED BROJA UČENIKA VI – IX RAZRED**

**školska 2024./2025. godina**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Odjeli** | **broj učenika** | | | **strani jezik koji se uči u razredu** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| VI | a-e | 67 | 50 | **117** | Engleski jezik  Talijanski ili Njemački |
| VII | a-f | 58 | 62 | **120** | Engleski jezik  Talijanski ili Njemački |
| VIII | a-e | 47 | 54 | **101** | Engleski jezik  Talijanski ili Njemački |
| IX | a-e | 51 | 42 | **93** | Engleski jezik  Talijanski ili Njemački |
| **U K U P N O** | | **223** | **208** | **431** | **prosjek 20,5** |

**PODRUČNE ŠKOLE O. Š. FRA DIDAKA BUNTIĆA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **područna škola** | **broj učenika** | | | **napomena** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| Vionica | 14 | 11 | 25 | 3 učiteljice **1. uč. P.P.** |
| Biletići Polje | 8 | 5 | 13 | 2 učiteljice |
| Služanj | 1 | 5 | 6 | 2 učiteljice |
| Krehin Gradac | 3 | 1 | 4 | 1 učiteljica **1. uč. P.P.** |
| Gradnići | 2 | 0 | 2 | 1 učiteljica |
| Dobro Selo | 1 | 1 | 2 | 1 učiteljica |
| **U K U P N O** | **29** | **23** | **52** | **10 učiteljica 2 uč. P.P.** |

**PODRUČNA ŠKOLA BILETIĆI POLJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **napomena** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| I | a | 3 | 0 | 3 | Kombinirani I III V  Antonija Zovko |
| II | a | 0 | 3 | 3 | Kombinirani II IV  Nikolina Mijatović |
| III | a | 3 | 0 | 3 | Kombinirani I III V  Antonija Zovko |
| IV | a | 1 | 1 | 2 | Kombinirani II IV  Nikolina Mijatović |
| V | a | 1 | 1 | 2 | Kombinirani I III V  Antonija Zovko |
| **U K U P N O** | | **8** | **5** | **13** | **2 učiteljice** |

**PODRUČNA ŠKOLA KREHIN GRADAC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **napomena** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| I | a | 0 | 0 | 0 | - |
| II | a | 0 | 1 | 1 | Kombinirani II III V  Ilijana Bulić |
| III | a | 1 | 0 | 1 | Kombinirani II III V  Ilijana Bulić |
| IV | a | 0 | 0 | 0 | - |
| V | a | 2 | 0 | 2 | Kombinirani II III V  Ilijana Bulić **1 uč. P.P.** |
| **U K U P N O** | | **3** | **1** | **4** | 1. **učiteljica**   **1 uč. P.P.** |

**PODRUČNA ŠKOLA GRADNIĆI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **napomena** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| I | a | 0 | 0 | 0 | - |
| II | a | 2 | 0 | 2 | Čist odjel  Marija Primorac |
| III | a | 0 | 0 | 0 | - |
| IV | a | 0 | 0 | 0 | - |
| V | a | 0 | 0 | 0 | - |
| **U K U P N O** | | **2** | **0** | **2** | **1 učiteljica** |

**PODRUČNA ŠKOLA SLUŽANJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **napomena** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| I | a | 0 | 1 | 1 | Kombinirani I III  Ana Marija Vlaho |
| II | a | 0 | 1 | 1 | Kombinirani II IV V  **Antonela Petrović** |
| III | a | 1 | 1 | 2 | Kombinirani I III  Ana Marija Vlaho |
| IV | a | 0 | 1 | 1 | Kombinirani II IV V  **Antonela Petrović** |
| V | a | 0 | 1 | 1 | Kombinirani II IV V  **Antonela Petrović** |
| **U K U P N O** | | **1** | **5** | **6** | **2 učiteljice** |

**PODRUČNA ŠKOLA VIONICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **napomena** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| I | a | 2 | 0 | 2 | Kombinirani I III  **Marija Jerkić** |
| II | a | 4 | 0 | 4 | Čist odjel  **Marijana Sušac 1 uč. P.P.** |
| III | a | 3 | 4 | 7 | Kombinirani I III  **Marija Jerkić** |
| IV | a | 4 | 3 | 7 | Kombinirani IV V  Ana Sušac |
| V | a | 1 | 4 | 5 | Kombinirani IV V  Ana Sušac |
| **U K U P N O** | | **14** | **11** | **25** | 1. **učiteljice**   **1 uč. P.P.** |

**PODRUČNA ŠKOLA DOBRO SELO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **odjel** | **broj učenika** | | | **napomena** |
| **muških** | **ženskih** | **svega** |
| I | a | 0 | 0 | 0 | - |
| II | a | 0 | 0 | 0 | - |
| III | a | 1 | 1 | 2 | Čist odjel  Katarina Šaravanja |
| IV | a | 0 | 0 | 0 | - |
| V | a | 0 | 0 | 0 | - |
| **U K U P N O** | | **1** | **1** | **2** | **1 učiteljica** |

**XII RAZVOJNI PLAN ŠKOLE**

**OSNOVNA ŠKOLA**

**FRA DIDAKA BUNTIĆA ČITLUK**

Razvojni plan škole 2024./2025.



|  |  |
| --- | --- |
| 1. ZAJEDNICA U KOJOJ ŠKOLA DJELUJE |  |
| 1. VIZIJA ŠKOLE 2. MISIJA ŠKOLE 3. STRATEŠKI CILJEVI 4. ANALIZA TRENUTNOG STANJA |  |
| * 1. Jake strane škole |  |
| * 1. Slabe strane škole |  |
| 1. DEFINIRANJE RAZVOJNIH CILJEVA ŠKOLE |  |
| 6.1. Razvojni ciljevi škole u narednom razdoblju |  |
| 1. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE – PLAN AKTIVNOSTI |  |

SADRŽAJ

1. **ZAJEDNICA U KOJOJ ŠKOLA DJELUJE**

Današnja školska zgrada u Čitluku izgrađena je 1964. godine kao jedna od 4 škole koje je napravio UNHCR u BiH. Građena je za 650 učenika i 25 odjela što je tada prostorno zadovoljavalo općinu Čitluk. Imala je 12 učionica. U međuvremenu je 1977. dograđeno još 11 učionica da bi osnivač „općinskom odlukom“ te prostore dodijelio novonastaloj srednjoj školi koje su oni koristili do 2010. godine. Godine 1995. donacijama roditelja i osnivača dograđeno je 5 učionica tako da smo ih do 2010. imali 17 i radili u tri smjene. Godine 2010. napokon su nam vraćeni prostori koji su dograđeni 1977. godine, a predani 1978. na korištenje srednjoj školi.

Danas u školi imamo 31 učionica i organiziramo rad u dvije smjene. Od toga je pet učionica za devetogodišnje školovanje u starom krilu školeklimatizirano.

Površina centralne škole je 4450 četvornih metara, a sa zelenim površinama i igralištem iznosi 8875 četvornih metara.

Područne škole: (naziv i površina) PŠ Krehin Gradac 390 m²; Biletići Polje 240 m²; Gradnići 240 m²; Dobro Selo 230 m²; Vionica 450 m²; Služanj 250 m².

1. **VIZIJA ŠKOLE**

Nastojimo biti škola inkluzivnih vrijednosti, jezične i kulturne raznolikosti i uspjeha za sve.

1. **MISIJA ŠKOLE**

Prihvaćanjem različitosti, njegovanjem suosjećajnosti i suradničkih odnosa poticati interakciju među svim učenicima, osigurati sredinu u kojoj će se svi učenici osjećati sigurno i prihvaćeno, što će pozitivno djelovati na cjelovit razvoj svakog učenika.

1. **STRATEŠKI CILJEVI**

* omogućiti uspjeh svakom učeniku sukladno njegovim sposobnostima
* razvijati temeljne kompetencije učenika s naglaskom na razvoj komunikacije na materinskom i stranim jezicima, kao i prema ostalim nastavnim predmetima
* razvijati inkluzivne vrijednosti, samopouzdanje, kritičko mišljenje, socijalne i komunikacijske vještine svih sudionika u školi
* poticati slobodu izražavanja vlastitog mišljenja učenika, učitelja i roditelja
* unaprijediti suradnju roditelja i škole
* iskoristiti sve resurse lokalne zajednice i županije kako bi odgojno-obrazovni proces bio kvalitetniji, a život i rad u školi ugodniji
* posvetiti pozornost profesionalnom razvoju i napredovanju učitelja
* povezati učitelje razredne i predmetne nastave u područjima međusobne komunikacije

1. **ANALIZA TRENUTNOG STANJA**

Na osnovu anketnog ispitivanja učenika IV.do IX. razreda i njihovih roditelja dobili smo sljedeće rezultate

* 1. **Jake strane škole**

- u školi se djeca osjećaju sigurno i zadovoljni su svojom školom

- nastavni sadržaji su primjereni dobi i životnom iskustvu učenika

- u školi se primjenjuju jasna pravila ponašanja

-nastavnici potiču samopouzdanje i kritičko razmišljanje učenika

- škola promiče zdravi stil života

- stručni suradnici daju kvaltetnu podršku, nastavnicima učenicima i njihovim roditeljima

- škola štiti učenike od nasilja i zlostavljanja

**5.2. Slabe strane škole**

**-** uvjeti za rad učiteljima povremeno nisu odgovarajući zbog nedostatka materijalnih sredstava u školi s potrošnim materijalom za sve učenike

**-** nedostatak istraživačke i kabinetske nastave

**-** ograničenost prostorom zbog organizacije nastave u 2 smjene

- opremljenost kabineta informatike

1. **DEFINIRANJE RAZVOJNIH CILJEVA ŠKOLE**

**6.1. Razvojni ciljevi škole u narednom razdoblju**

U cilju unaprjeđenja kvalitete obrazovanja i rada, škola je u rujnu 2024. godine ustrojila Školski koordinacijski tim za razvojno planiranje.

Tim čine:

1. Marin Kapular, ravnatelj

2. Božana Bevanda, pomoćnik ravnatelja

3. Milenka Šego, pedagog

4. Marija Petrović, pedagog

4. Ana Cvitanović, aktiv učitelja V. razreda

5. Angela Dodig, aktiv učitelja IV. razreda

6. Sandra Karačić, aktiv kultura

7. Dragana Ivanković, aktiv stranih jezika

8. Kristina Soldo, aktiv povijesti, geografije i vjeronauka

9. Iva Šimović, aktiv biologije i kemije

Planom razvoja definirane su metode i postupci za ostvarivanje ciljeva, procijenjeni financijski i organizacijski resursi, naznačena je vremenska projekcija, imena odgovornih osoba, kao što su definirani i mjerljivi kriteriji koji imaju pozitivan utjecaj na rad škole i zajednicu u kojoj ona djeluje. Plan pruža sažetak ciljeva i aktivnosti koje treba poduzeti kako bi školska kultura, politika i praksa bile u stalnom procesu unaprjeđenja.

Identificirane probleme prikazat ćemo kroz tri dimenzije:

A. Inkluzivna kultura – Unaprjeđenje suradnje i komunikacije s roditeljima

B. Inkluzivna politika – Razvijanje škole za sve

C. Inkluzivna praksa – Transparentnost i motivacija škole za sve